

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФОРМЛЕНИЕ НА ДОКЛАДИТЕ

Обем: между 6 и 8 страници

Софтуер: Статията трябва да бъде предоставена в DOC или DOCX формат, съвместим с Microsoft Office Word 2010

Озаглавяване на файла: докладът трябва да бъде изпратен в прикачен файл, с изписани фамилия и собствено име на първия автор и заглавието на доклада.

Пример: Стоянова Мая_Развитие на ключови компетентности

Форматиране

1. Оформление на страницата

Полета: Горен: 2.5 cm; долен: 2.5 cm; Ляво: 2.5 cm; Дясно: 2.5 cm;

Ориентация: Портретно;

Размер: А4

2. Формат

- Шрифт: Times New Roman
- Стил на шрифт: Обикновен
- Размер: 12 pt
- Абзац: Подравняване: Двустранно
- Редова разредка: Единична
- Разредка: Преди: 6 pt; След: 0

Заглавието се центрира и се изписва с шрифт *Times New Roman* размер 14 pt, с удебелени главни букви.

Имената на авторите (пълно собствено и пълно фамилно име), се изписват с нормални букви със същия размер на шрифта под заглавието. Научни степени и звания не се упоменават.

Служебният имейл адрес се изписва под имената на авторите.

Резюмето на български език, от 150 до 200 думи, се поставя след два празни реда, като се прилагат общите изисквания към текста и наклонен шрифт.

Ключовите думи, се изписват на нов ред с наклонен шрифт.

Заглавието на доклада на английски език се изписва след един празен ред с шрифт Times New Roman размер 14 pt, с удебелени главни букви.

Имената на авторите на английски език (пълно собствено и пълно фамилно име), се изписват с нормални букви със същия размер на шрифта под заглавието.

Преводът на резюмето на английски език се поставя след един празен ред, като се прилагат общите изисквания към текста и наклонен шрифт.

Ключовите думи на английски език, се изписват на нов ред отново с наклонен шрифт.

Основаният текст се изписва след един празен ред, като не се допуска отстъп за нов абзац.

Подзаглавията в текста се изписват с удебелени букви след интервал от един празен ред, ляво подравнени с начална голяма буква и следващи малки букви с наклонен шрифт. Номерират се последователно с арабски цифри 1.1; 1.2; 1.3 и т.н.

Таблиците, графиките и фигурите се вграждат в Word файла, независимо от вида на програмата, с която са създадени и се номерират по ред на появяване в текста.

Литература: на разстояние един интервал от основния текст започва цитираната литература. Авторите трябва да са подредени в азбучен ред (първо на кирилица и след това на латиница), като се има предвид фамилното име на автора.

ПРИМЕР ЗА ЦИТИРАНИЯ:

(а) цитиране в текста на доклада

- Хармър (Harmer, J., 2008) разделя дейностите, които могат да се използват преди слушането в четири категории.
- Езикът трябва се преподава като *„неизменна част от съответната етномаркирана историкокултурна концептосфера“*, защото *„езикът учи човека да бъде човек, а езиковото многообразие подтиква човечеството да бъде хуманно“* (Веселинов, Д., 2012).

(б) цитиране в списъка с използвана литература в края на разработката:

- **Веселинов, Д.** (2012). Чуждоезиковото обучение – нови изследователски ракурси. *Чуждоезиково обучение (1)*, 7-8
- **Harmer, J.** (2008) *How to Teach Listening*. Essex: Pearson Education Limited