

I. Условия за участие

За обявените места могат да кандидатстват всички преподаватели от Педагогическия факултет. В рамките на една академична година преподавателска мобилност може да се осъществи само веднъж. Приоритет се дава на преподаватели, осъществяващи мобилност за първи път, или в случаите, когато мобилността:

- е съществена част от учебната програма на приемащата институция;
- води до разработване на нови учебни материали;
- ще доведе до повишаване на професионалните компетентности на кандидата; ще бъде използвана за укрепване и развитие на връзките между институциите – партньори;
- се реализира от млади и изявени преподаватели.

II. Процедура за кандидатстване

Кандидатите подават **молба за Еразъм визита и Споразумение за мобилност с цел преподаване**, одобрено от приемащата институция, в срок до 20.02.2023 г. на имейл: epitrova@uni-plovdiv.bg, доц, д-р Ани Епитропова, Еразъм+ координатор на Педагогическия факултет.

Формулярите за кандидатстване можете да изтеглите от <https://uni-plovdiv.bg/pages/index/290/>

III. Селекция и класиране

Селекционната процедура е задължителна само когато броят на кандидатите за съответния университет е по-голям от броя финансирани мобилности. В тези случаи разглеждането на кандидатурите и изборът се провежда от Деканския съвет в присъствие на факултетния Еразъм-координатор. Ако член на Деканския съвет е кандидат за дадена мобилност, за която има по-голям брой кандидати от броя на местата, същият не участва в селекционната процедура.

Протоколът от заседанието на Деканския съвет, включващ имената на класираните преподаватели и резервите (ако има такива), се предава в Международен отдел в срок най-късно **до 1 седмица след заседанието**.

IV. Подготовка на мобилността

Подписаното Споразумение за мобилност с цел преподаване, заедно с молба за командировка /по образец/ до Ректора, се предава в Международен отдел за подпис от Институционалния Еразъм-координатор, както и за изготвяне на командировъчна заповед. След подписването на заповедта в МО се изготвя Договор за мобилност с цел преподаване, който се подписва от преподавателя и Ректора. Полагаемата се финансова субсидия в евро (за индивидуална подкрепа и транспортни разходи) се превежда по банков път.

V. Продължителност и финансиране на преподавателската мобилност

Максимална продължителност на мобилността - 5 работни дни; минимална продължителност - 2 работни дни.

Дните за пътуване не се включват в продължителността на мобилността.

Изискването за минимален хорариум от 8 учебни часа е задължително - независимо от продължителността на престоя.

Продължителността на мобилността се удостоверява с:

1. Документ от приемащия университет, удостоверяващ продължителността на престоя и лекторския хорариум на преподавателя.
2. Оригинали на билети/бордни карти.