



ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

ДОКЛАД

относно дистанционното провеждане на семестриалните изпити на студентите от ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ през юнската сесия на учебната 2019-2020 година в Педагогическия факултет

За проследяване на ефективността на дистанционното изпитване, получаване на информация за начина на провеждане на изпитите и за най-често срещаните проблеми при тяхното провеждане, бе използван **въпросник за извънреден вътрешен одит в ПУ „Паисий Хилендарски“**.

Въпросникът бе изпратен по катедри за попълване от всеки преподавател, като ръководителите на катедри обобщиха получените данни за проведените изпити в катедрата. Данните от катедрите послужиха за обобщаване на информация за дистанционно проведените семестриални изпити за целия Факултет (обобщената информация за Факултета е представена в настоящия доклад). Събирането на информацията и обобщаването на данните бе осъществено в периода 22.06 - 30.06. 2020 г.

**1. Има ли одобрен и публикуван график за дистанционното провеждане на изпитната сесия?**

Да, графикът е одобрен от *заместник декана по учебна дейност и информационна среда* – доц. д-р Хилда Терлемезян. Публикуван е в специализираният сайт на Педагогическия факултет в рубриката Учебни разписания и изпитни сесии. Линк към този график може да се намери ТУК. (Налични са График редовна изпитна сесия - Редовно обучение за летен Семестър 2019-2020 за всяка специалност; График поправителна и ликвидационна изпитна сесия; График на държавните изпити).

**2. Имат ли участие студентите при определяне на графика за дистанционно провеждане на изпитите? (да, не) Ако е да, под каква форма? (описателен текст)**

Да, студентите имат участие в изготвянето на графика на графика за дистанционно провеждане на изпитите. Графикът за изпитната сесия - редовна, поправителна и ликвидация, е съгласуван със студентите чрез отговорниците на курсовете или в редица случаи с целият курс на последното упражнение или лекция. (От всички преподаватели в ПФ, само 3-ма отговарят с „не“ на този въпрос; в някои случаи участието на студентите се изразява в потвърдено съгласие за графика и частично договаряне за възможни дати). Координаторите на специалности се свързват с отговорниците от всеки курс на съответната специалност, а те от своя страна осъществяват контакт с всеки преподавател, уточняват дата, час и място на провеждане на изпита (*Google Classroom, Google Meet* и др.). Курсовите отговорници представят проекта за график на координатора. Координаторът обобщава изпитните дати за целия курс и предава графика за семестриалните изпити на ресорния зам. декан по учебната дейност, който обобщава този график за всички специалности в ПФ. Този график се публикува в интернет сайта на ПФ.

В повечето случаи отговорниците на отделните курсове са осъществили лична връзка с преподавателите за уточнение на графика на датите за дистанционно провеждане на изпитите, както и за определяне на крайни срокове за изпращане на изпитните материали. Датата и часът за провеждане на изпитите предварително се обсъжда и съгласува със студентите, в зависимост от натовареността, която имат през изпитната сесия. Взема се предвид необходимостта от определен период между отделните изпити съобразно изискванията за подготовка. Обсъждането на датите и часа на изпитите се осъществява най-често чрез телефонни контакти с груповите отговорници, кореспонденция чрез електронна поща, съобщения по *wiber*, чрез видеовръзка с курса с *Google Meet* *Haghout* и др. платформи в електронната среда.

В много случаи самият начин на провеждане на изпита и изборът платформа е обсъждан и съгласуван предварително със студентите. На студентите са предложени варианти за обсъждане на платформа, която да бъде приемлива за възможностите на всички студенти. Водени са разговори със студентите за уточняване на най-удобното за тях време и най-подходящата форма за дистанционно провеждане на изпитите, като са взети общи, съвместни решения.

**3. Информация за изпитите (брой – отделно за бакалаври и за магистри)**

- а) планирани изпити по учебен план (брой)
- б) изпити, проведени по график (брой)
- в) изпити, проведени извън графика (брой, причини)
- г) непроведени изпити (брой, причини)

Информацията за изпитите по катедри и общо за ПФ е представена в следната таблица:

Изпити	НУП	ПУП	ПУ	Психолог	Социал ни	Музи	ЕВ	ТМФВ	Общ

			О	ия	дейност	ка			о
Планирани по учебен план	22 – бак.	38 – бак.	41 – бак.	25 – бак.	20 – бак.	62 – бак.	48 – бак.	68 – бак.	480
	32 – маг.	9 – маг.	17 – маг.	52 – маг.	9 – маг.	17 – маг.	8 – маг.	14 – маг.	
Проведени по график	22 – бак.	38 – бак.	40 – бак.	25 – бак.	20 – бак.	62 – бак.	46 – бак.	64 – бак.	468
	32 – маг.	9 – маг.	17 – маг.	52 – маг.	9 – маг.	17 – маг.	8 – маг.	14 – маг.	
Проведени извън график	0	3	1	0	0	0	0	0	4
Непроведени	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Общо проведени изпити	<b>54</b>	<b>47</b>	<b>58</b>	<b>77</b>	<b>29</b>	<b>79</b>	<b>54</b>	<b>78</b>	<b>476</b>

Общо проведени изпити за ПФ: 476

**Непроведените изпити** са 4 (в две катедри – ТМФВ и Естетическо възпитание). Причините за непровеждане на изпитите са: невъзможност за изпълнение на задачите в дистанционна форма (с решение на ФС от 16.06.2020 са отменени летните курсове ТАО и Водни спортове); със съгласието на студентите, поради затруднената им подготовка за изпълнение на поставените задачи, изпитите по дисциплините „Рисуване” и „Перспектива” (специалност ПОИИ, 1-ви курс) са отложени за поправителната сесия през м. септември.

Предизвикателство в рамките на реализираното дистанционно обучение се оказва Стажантската практика и намирането на най-подходящ вариант за нейното реализиране, но въпреки трудностите, тя бе осъществена. Стажантската практика се отчиташе чрез представяне на Дневник за педагогическа практика на стажанта на хартиен или на електронен носител.

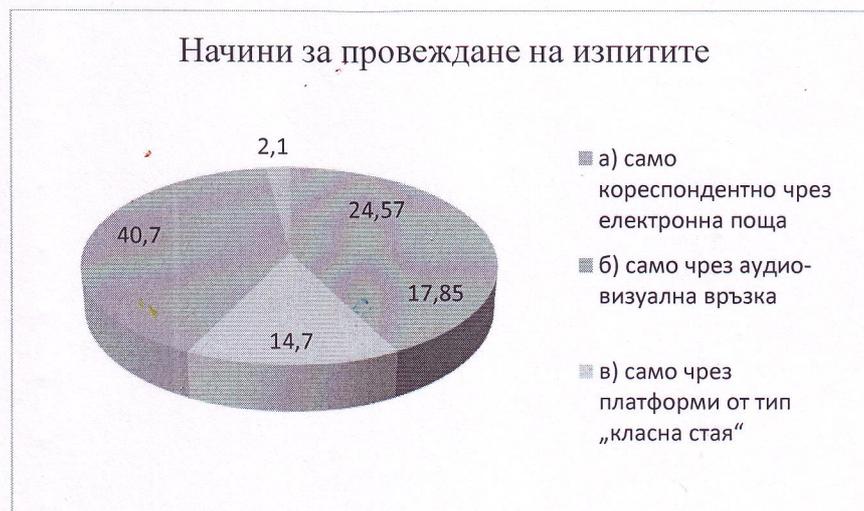
#### 4. Начини за провеждане на изпитите

- само кореспондентно чрез електронна поща (*брой изпити; чрез кои платформи*)
- само чрез аудио-визуална връзка със студентите (*брой изпити; чрез кои платформи*)
- само чрез платформи от тип „класна стая“ (*брой изпити; чрез кои платформи*)
- чрез комбинация от два или повече начина за дистанционна връзка със студентите (*брой изпити*)
- други начини за дистанционно изпитване (*брой изпити, описание на начина*)

Начини за провеждане на изпитите са представени в следната таблица:

Изпити	НУП	ПУП	ПУ О	Психолог ия	Социал ни дейност и	Музи ка	ЕВ	ТМФВ	Об що
<b>А</b>	4	12	21	21	13	8	9	29	<b>117</b>
<b>Б</b>	30	1	4	0	0	31	4	15	<b>85</b>
<b>В</b>	8	14	8	17	0	5	18	0	<b>70</b>
<b>Г</b>	10	19	21	36	16	35	23	34	<b>194</b>
<b>Д</b>	2	1	4	3	0	0	0	0	<b>10</b>
<b>Общо изпити</b>	<b>54</b>	<b>47</b>	<b>58</b>	<b>77</b>	<b>29</b>	<b>79</b>	<b>54</b>	<b>78</b>	<b>476</b>

Съотношението между начините за провеждане на изпитите (изчислено в проценти) може да се онагледи чрез следната диаграма:



**5. Констатирани ли са технически неудобства и/или несъвършенства при използване на платформите за провеждане на изпитите в дистанционна форма? (какви трудности; при кой платформи)**

Повечето преподаватели споделят, че не са констатирани неудобства и трудности, докато според други други, констатирани технически неудобства и несъвършенства са свързани с характеристиките на самата електронна среда /например Google Meet по-ефективно работи чрез Google Chrome, а при работа с Mozilla Firefox изключва или се свързва бавно; изискване на Google classroom за gmail разширение на пощата и необходимост студентите да разполагат с gmail акаунти/. Липсата на служебни акаунти на студентите и влизането им в платформите от различни лични акаунти затруднява управлението на текущия контрол. В Google Classroom регистрацията на студентите е чрез акаунт, при който не се вижда факултетският номер. Има студенти с непълни и неточни акаунти, това затруднява проверката и попълването на официалния протокол. Има студенти, които се регистрират с повече от един акаунт - на български и английски език. Това води до по-голям брой студенти в един поток и несъответствия при попълване на изпитния протокол.

Като цяло проблемите, които се посочват са по-скоро изключения. Единични са случаите на студенти, които са съобщили за проблеми произтичащи от нестабилната Интернет връзка (в различни населени места и определени моменти - бавна интернет връзка или остаряла и неизправна техника, която затруднява работата). Незначителни, без съществено влияние върху изпитните процедури (при изпратените на електронна поща материали) са повредени файлове, некачествено заснети изпитни тестове, които са изискани да се изпратят отново.

Преподавателите посочват някои основни проблеми при дистанционното изпитване, които обаче не са повлияли в голяма степен на процеса на изпитване, като се има предвид, че **няма информация за изпити, които не са се състояли или са били отложени поради технически или други проблеми, свързани с използването на платформите:**

- проблеми с качество на картина и звук при Google meet – микрофония, накъсване на образа и др.
- проблеми с интернет мрежата (прекъсване, изхвърляне от платформата) и в редки случаи прекъсване на интернет връзката.
- проблеми вследствие на неустойчива, слаба, липсваща интернет връзка (особено при провеждане на онлайн изпит с по-голяма продължителност).
- затруднения при прикачването на разработките при някои студенти в платформата Google Classroom.
- технически неудобства, поради липса на техническа компетентност и опит с определена платформа.
- трудности при осъществяване на обратната връзка при ползване на ZOOM.
- възможност за неправомерно получаване и споделяне на информация от страна на студентите по време на изпита посредством друго устройство и платформа и манипулиране на резултатите.
- недостатъчна информация на преподавателя за изпитваното лице (липса на непосредствено общуване).

- неадаптивност на студента към променената изпитна ситуация и като следствие от това недостатъчна подготовка на студентите за изпит.

**6. Има ли данни за студенти, които не са положили изпити поради липса на технически средства за включване в дистанционна форма на оценяване? (брой) Обмислени ли са във факултета/филиала конкретни действия в тази посока? (описание)**

Няма постъпили от изпитаните студенти такива данни. Няма студенти с неположени изпити поради липса на технически средства. На тези студенти, които не са успели да прикачат разработките си в платформата Google Classroom им е предоставен e-mail адрес, на който за изпратят своите изпитни материали.

**7. Как се процедира със студенти, обучавани през предишни години, които се явяват с индивидуални протоколи на тази сесия? (описание)**

Тези студенти намират в сайта на ПФ, в рубриката: Учебни разписания и изпитни сесии, датата за провеждане на изпита, часа и съответната платформа и се включват. Те се явяват с другите студенти и се присъединяват към обявените вече дати за конкретния изпит, като изпълняват същите задачи. Има единични случаи на студенти с индивидуални протоколи, които обикновено се свързват с преподавателя чрез e-мейл или телефон, за да уточнят подготвянето и изпращане на изпитни материали или явяване на дистанционен изпит. Преподавателите изискват студентът да покаже сканирано копие на индивидуален протокол, получен предварително от съответния инспектор. Студентите се изпитват по график, а оценките се нанасят при инспектора на съответната специалност.

**8. Има ли сигнали за нарушения при провеждане на изпити? Ако има, предприети ли са действия и какви са те? (описание)**

Всички преподаватели са заявили, че не са забелязани нарушения и нямат информация за нарушения при провеждане на изпити.

**9. Има ли доказателствен материал от изпитната работа на студентите за проведените изпити? (да, не)**

Почти всички преподаватели от катедрите са посочили, че имат доказателствен материал от изпитната работа на студентите за проведените изпити. Те се съхраняват като съдържание на кореспонденцията в различните варианти на дистанционна връзка със студентите - в профилите на отделните курсове в Google Classroom, на електронен архив в личната поща на преподавателя и в груповите имейли на курсовете. Изпитните работи, изпратени по имейл, са съхранени на електронен носител. Единици са преподавателите, които не са правили записи на изпитните процедури.

При изпитите в класна стая чрез приложението платформата Google classroom всички указания за студентите, материали за подготовка, изпитни работи, оценки и коментари могат да бъдат проверени след предоставяне на кода на класната стая за

всяка група. На класните стаи са направени архиви, които се съхраняват в облака на факултета.

Изпитите чрез Google Meet са записани в реално време под формата на видеоматериал.

Съхранени са видеозаписи и аудиозаписи на изпълнените актьорски задачи и музикални изпълнения на студенти от творческите специалности (качени видеа в YOUTUBE).

Освен доказателствен материал на електронен носител, за стажантска практика има изпитни материали на хартиен носител.

**10. Във факултета/филиала предвидена ли е обратна връзка със студентите относно тяхната удовлетвореност от формата на дистанционните изпитни процедури и по какъв начин? (описание)**

ДА. Платформата позволява комуникация и по този начин се осъществява обратната връзка със студентите. Студентите имат възможност и се възползват от нея с цел задаване на въпроси и изпращане на коментари - както в групата, така и индивидуално в приложението Google classroom. Освен това обратната връзка за резултатите от изпитите е пряка. Те веднага научават оценката си и имат възможност да подготвят допълнителна задача за повишаване на оценката си, в случай че имат такова желание. Запознават се с допуснати грешки и неточности, с мотивите за оценка съобразно зададените критерии, в редица случаи недовлетворени от оценката си студенти са получили възможност да се явят отново за повишаване на тази оценка. В катедрите на ПФ такава връзка е постоянно функционираща, тъй като студентите имат възможност да се свържат с преподавателя чрез електронна поща или мобилен телефон и да споделят личното си мнение относно удовлетвореността си от дистанционната изпитна процедура. При необходимост се търси обратна връзка от отговорниците на курсовете и от студентите.

В момента в някои катедри се провежда анкетиране на студентите (чрез платформа Google forms), подготвят се видео материали с отзиви на студенти относно дистанционното обучение.

Обратна връзка е осъществена със студентите в периода от 23. 06. до 30.06. чрез въпросник изпратен чрез е-поща до отговорниците на курсове в ПФ. *(ПРИЛОЖЕНИЕ – Отзиви на студенти за дистанционно проведените изпити).*

Ще представим в обобщена форма мненията на студентите:

- Голяма част от студентите са удовлетворени от тази форма на изпитване. Потвърждават, че провеждането на изпитите е успешно. Посочва се, че предвид обстановката, дистанционните изпитни процедури са добро решение; тази форма се посочва като особено удобна за работещите и пътуващи от отдалечени места студенти, както и студентите с малки деца.
- Студентите потвърждават участието си в изготвянето на графика за изпитите.
- Начините на провеждане на изпитите, най-често чрез комбинация от платформа тип “класна стая“ и кореспондентно чрез електронна поща, се считат за удобни. Комбинацията от различни начини за дистанционна връзка със студентите се отбелязва обаче и като обръкваща за студентите *(вероятно насочването към единна университетска платформа за дистанционно обучение и провеждане на изпити, ще има своите предимства).*

- Няма посочени нарушения при провеждане на изпитите, с едно изключение при което е отбелязано неспазване на точния час за провеждане на изпита.
- Насрочените от преподаватели допълнителни срещи за разяснения и консултации относно изпитите се отбелязват като изключително полезни при подготовката на изпитите.
- Има мнение, че поради липса на жива връзка преподавателите в някои случаи трудно могат да преценят индивидуалните знания и умения на всеки студент и по този начин да бъдат оценени адекватно и правилно.
- По отношение на техническите проблеми мненията се движат от „никога не е имало проблем“ до отбелязване на възникнали технически трудности в отделни случаи - при изпращането на курсови проекти по електронната поща на някои преподаватели, поради големия обем на файловете и невъзможността да се отварят някои от тях; технически проблеми при влизане в платформите („изхвърлянето“ от платформата, проблеми с накъсване на картина, загуба на звук, интернет връзката и др.).
- Не са посочени случаи при които студенти не са положили изпити поради технически проблеми.

#### **11. Проучено ли е мнението на преподаватели относно дистанционното изпитване? (ако е проучено, под каква форма е направено и какви са резултатите)**

По време на дистанционното обучение ежеседмично ръководството на ПФ получаваше обратна връзка от ръководителите на катедри как и къде е проведено дистанционното обучение. Дистанционното изпитване е обсъждано на катедрени съвети. Обсъждан е въпросът за дистанционното обучение и начините за провеждането му с хоноруваните асистенти, които водят дисциплините, на които преподаватели са титуляр.

Според част от преподавателите дистанционното изпитване е възможна и подходяща форма за изпитване по учебните дисциплини, които водят. Тази форма на изпитване е успешна, но натоварваща. Изказва се общо становище, че дистанционното изпитване отнема много повече време на преподавателя, отколкото изпитът в присъствена форма, като предполага повече време за подготвяне на изпитните задачи; индивидуални разработки за всеки студент, които не позволяват преписване и копиране на готови текстове; адаптиране на тестове и др. Изразява се мнение, че тази форма не е достатъчно обективна при оценяване и подготовка на студентите. Някои преподаватели изпитват технически трудности. Голяма е ползата на навременната подготовка и оказаното съдействие за работа с платформите, която преподавателите получиха от съответните служители (технически организатор на ПФ).

#### **Заключение**

*Изпитната сесия в Педагогическия факултет приключи успешно, благодарение на добрата организация във Факултета, отговорното отношение на преподавателите, бързата реакция и способността за адаптиране към новата и непредвидена ситуация. Дистанционната форма на обучение, както и на изпитване, има своите достойнства. Изводите от проведените дистанционни форми на обучение и изпитване, биха били от полза за обмислянето и подготвянето на стратегически насоки за прилагане на дистанционно обучение в извънредни ситуации и за развитие на дистанционната форма на обучение изобщо, тъй като тази форма има потенциал да*

се развива. Полезно би било организирането на семинари за обмяна на опит между преподавателите, както и допълнителни обучения за усъвършенстване и разширяване на техническите умения при ползването на онлайн платформите, които несъмнено бяха от голяма полза на образователния процес.

Обработил данните и изготвил доклада: проф. д-р Д. Маркова

