

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Биляна Валериева Гинина

📍 Адрес: България, гр. Пловдив

✉ E-mail: bilyana.ginina@uni-plovdiv.bg

Националност: Българска

ТРУДОВ СТАЖ

Дати: 10.2022 г. до момента

- Име и адрес на работодателя: Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ – гр. Пловдив
 - Вид дейност/сфера на работа:
 - Заемана длъжност:
 - Основни дейности и отговорности:
- Преподавателска дейност
 - Асистент към катедра Психология
 - Лекции и семинарни упражнения
 - Ръководство на дипломанти

Дати: 08.2016 г. – 01.2021 г.

- Име и адрес на работодателя: Организация в частния сектор
 - Вид дейност/сфера на работа:
 - Заемана длъжност:
 - Основни дейности и отговорности:
- Човешки ресурси
 - Асистент, Човешки ресурси
 - Подбор на персонал;
 - Входящи обучения;
 - Изходящи интервюта;
 - Анализ на HR данни;
 - Представяне на фирмата на HR изложения, трудови борси, срещи с университети и др.

Дати: 01.2016 г. – 08.2016 г.

- Име и адрес на работодателя: Регионална структура на Агенцията по заетостта
 - Вид дейност/сфера на работа:
 - Заемана длъжност:
 - Основни дейности и отговорности:
- Кариерно консултиране
 - Кариерен консултант
 - Кариерно ориентиране;
 - Организиране на семинари, Дни на кариерата и др. събития към Агенцията по заетостта;
 - Предоставяне на актуална информация за пазара на труда, за програми и мерки, субсидирани по европейски фондове чрез Агенцията по заетостта;
 - Оказване на съдействие при изготвяне на документи за кандидатстване за работа – CV, мотивационно писмо и др.

Дати: 10.2012 г. – 12.2016 г.; 11.2020 г. – 09.2022 г.

- Име и адрес на работодателя: Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ – гр. Пловдив
 - Вид дейност/сфера на работа:
 - Заемана длъжност:
 - Основни дейности и отговорности:
- Преподавателска дейност
 - Хоноруван преподавател към катедра Психология
 - Лекции и семинарни упражнения

Дати: 10.2014 г. – 03.2015 г.

- Име и адрес на работодателя: Сдружение в частна полза „Думата на младите“ – гр. Пловдив
 - Вид дейност/сфера на работа:
 - Заемана длъжност:
 - Основни дейности и отговорности:
- Мениджмънт
 - Координатор на проект
 - Координиране на дейностите по проект „Потенциал и знание“ по програма „Пловдив за младите“ на общ. Пловдив за курсове по английски език, рисуване и фотография за деца в неравностойно положение.

- Дати: 10.2010 г. – 12.2015 г.
- Име и адрес на работодателя: Дирекция Бюро по труда
 - Вид дейност/сфера на работа:
 - Държавна администрация
 - Експерт – обучение и квалификация в отдел Активна политика на пазара на труда: 07.2011 г. – 12.2015 г.
 - Младши експерт в отдел Посреднически услуги: 10.2010 г. – 06.2011 г.
 - Заемана длъжност:
 - Основни дейности и отговорности:

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

АКАДЕМИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

- Дати: 01.03.2012 г. – 01.03.2015 г. ЕКР: Ниво 8
- Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ – гр. Пловдив
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Доктор по „Педагогическа и възрастова психология“
 - Дисертационен труд на тема: „Ситуативно-делово общуване с възрастния и привързаност при децата от една до тригодишна възраст“
 - Преподавателска дейност в ПУ „Паисий Хилендарски“;
 - Участие в проекта „Приобщаващо образование“, спечелен в конкурса Научни изследвания 2013/2014;
 - Участие в международни и местни научни конференции, семинари и др.;
 - Научни публикации.

- Дати: 10.2010 г. – 07.2011 г. ЕКР: Ниво 7
- Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ – гр. Пловдив
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Магистър по Приложна психология

- Дати: 10.2006 г. – 06.2010 г. ЕКР: Ниво 6
- Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ – гр. Пловдив
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Бакалавър по Психология
 - Студентски обмен по програма Еразъм в Lessius University College – Белгия

ПРОФЕСИОНАЛНИ И ДРУГИ КУРСОВЕ

- Дати: 10.2022 г. – 10.2023 г.
- Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ – гр. Пловдив
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Курс по Разговорен английски
 - Умения за вербална комуникация на английски език.
 - Основни предмети/застъпени професионални умения

- Дати: 06.2022 г.
- Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ – гр. Пловдив
- Academia Iuventutis
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Курс по Приложение на SPSS в научните изследвания
 - Работа със статистически софтуер.
 - Основни предмети/застъпени професионални умения

- Дати: 01.2021 г.
- Езиков център LinguaMundi – гр. Пловдив
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Курс по Бизнес английски
 - Основни предмети/застъпени професионални умения

- Дати: 07.2017 г. – 08.2017 г.
 Китов Център – гр. София
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Дати: 03.2016 г. – 04.2016 г.
 Агенция по заетостта
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Дати: 02.2008 г. – 06.2008 г.
 Езиков център Lingua Mundi – гр. Пловдив
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Първи сертификат по английски език на Университета Кеймбридж (*FCE – First Certificate in English*) – ниво на владеене B2 според Общата Европейската Езикова Рамка (*OEEP*)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език Български език

Други езици

Английски език

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate in English – FCE (равностоен на ниво B2 по OEEP).					

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- Отлични **комуникационни умения в мултикултурна среда**, придобити при обучението в чужбина.
- Способност за **справяне в конфликтни ситуации** чрез ефективна комуникация при дефицит от време.
- **Бизнес английски**.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- Много добри умения за **работа в екип**, придобити в учебна и работна среда;
- Много добри умения за **координиране на малка работна група**, придобити в рамките на проекта „Потенциал и знание“ и в частния сектор.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- Много добри умения за работа с **SPSS IBM Statistics**.
- Отлични умения за **работа с национални бази данни**, придобити в структурите на Агенцията по заетостта.

ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- Отлични **преподавателски умения**, придобити по време на докторантурата.
- Много добър **подход за работа с деца**, придобит по време на докторантурата и в рамките на доброволческа дейност в домове за деца – ДМСГД.
- Отлични умения за **предоставяне на социални услуги** на клиенти от разнообразни социални, културни и етнически групи.