



**ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ**



**ТЮТОРНА СИСТЕМА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ
НА ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“**

**Раздел I
Общи положения**

Чл. 1. Настоящият правилник за тюторна система в Педагогическия факултет на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ се въвежда във връзка с разбирането за различните нужди на студентите в процеса на обучение във факултета и необходимостта от назначаване на специфичен тютор.

Чл. 2. Тюторната система е валидна за всички студенти и докторанти на Педагогическия факултет от всички ОКС, за всички форми на обучение.

Чл. 3. Тази система цели да гарантира подкрепа на всички студенти на Педагогическия факултет по отношение на академичния им напредък и личностно развитие.

Чл. 4. Този правилник конкретизира:

- 1) Участниците в тюторната система и възможните взаимодействия между тях.
- 2) Ролята и отговорностите на тюторите.
- 3) Отговорности на студентите в рамките на тюторната система.

Чл. 5. Правилникът за тюторна система се преразглежда периодично и (при необходимост) се съобразява с нуждите на студентите, промяната в правилата, формите и инструкциите за оценяване в университета и търсенето на пазара на труда.

Чл. 6. Всички промени в правилника за тюторна система се разглеждат и утвърждават от Факултетния съвет на Педагогическия факултет.

Раздел II

Участници в тюторната система и възможни взаимодействия между тях

Чл. 7. Тюторната система в Педагогическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“ включва две основни групи заинтересовани лица: 1. основни участници и 2. обслужващи звена.

- 1) Основните участници са студентите, записани в Педагогическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“, тюторите, факултетския координатор на тюторите, комисията по учебни дейности, ръководителите на катедра, координаторите на специалности, водещите специалисти в различните научни специалности.
- 2) Обслужващи звена са отдел „Учебен отдел“, отдел „Международно сътрудничество“, Университетски център за кариерно развитие, Центърът за работа с млади учени, докторанти и постдокторанти и университетска библиотека.
- 3) Обслужващите звена на ПУ „Паисий Хилендарски“ подпомагат

осъществяването на тюторната система, като оказват съдействие на основните участници.

Чл. 8. Студенти в Педагогическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“ са всички лица, които се обучават за придобиване на образователно-квалификационни степени (ОКС) "Бакалавър", "Магистър" в редовна или задочна форма на обучение и „доктор“ в редовна, задочна или самостоятелна форма на обучение.

Чл. 9. Тюторът е член от академичния състав на ПУ „Паисий Хилендарски“, който подпомага е наставник на отделен курс или група студенти в процеса на тяхното личностно и професионално развитие, в рамките на обучението им в университета.

Чл. 10. Общият факултетски координатор на тюторите е член на академичния състав на Педагогическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“ и е хабилитиран преподавател с минимум 10 години стаж в него. Координаторът обобщава постъпилата информация от катедрените координатори и я предоставя за разискване от комисията от учебни дейности на факултета.

Чл. 11. Взаимодействията между студентите и тюторите на административните групи се реализират чрез групови срещи, лични срещи, онлайн комуникация.

Раздел III

Роля и отговорности на координатора на тюторната система и тюторите

Чл. 12. Факултетския координатор на тюторите има следните отговорности:

- 1) Съблюдава за провеждането на всички процеси в рамките на тюторната система.
- 2) Координира участниците, насочва и подкрепя всички етапи от взаимоотношенията между тюторите и обучаемите.
- 3) Създава и управлява връзки с други висши училища, центрове за обучение и подпомага дейността на Университетския център за кариерно развитие за осъществяване на връзки с представители на бизнеса и публичната администрация.
- 4) Участва в местни, национални и международни форуми за повишаване на знанията по отношение на добри практики и нововъведения в рамките на управлението на други (подобни) тюторски системи (при възможност).
- 5) Поддържа и актуализира системата при необходимост.

Чл. 13. Тюторът имат следните отговорности:

- 1) Подпомага студентите в процеса на тяхното обучение, като дава съвети и насоки във връзка с изучавани дисциплини, обсъжда академичните интереси на студентите и проследява прогреса и постиженията им в рамките на обучението.
- 2) Подпомага студентите в избора им на посока за кариерно развитие, чрез насочване към Университетския център за кариерно развитие. Тюторът взема активно участие в организирани срещи от Университетския център за кариерно развитие между студентите и представители на бизнес организации.
- 3) Съдейства на студентите за разрешаване на проблеми, свързани със социалната и/или професионалната им адаптация.
- 4) Насочва студентите към други звена/експерти, които са на разположение в ПУ „Паисий Хилендарски“.
- 5) Търси обратна връзка със студента и обслужващите звена на университета

за участието, етапите и степента на реализиране на избраната/ите възможност/и за развитие на знания, умения и компетенции.

- б) Изгражда връзки чрез планиране и участие в съвместни дейности, свързани с разгръщането на потенциала на студента.
- 7) Присъства на групови мероприятия, допълнителни обучения и събития с цел развитие на тюторната системата.
- 8) Предлага подходящи дати и часове за срещи със студентите, които да са съобразени с графика за преподаване и обучение. Трябва да бъдат посочени и условията и реда за провеждане на извънредни срещи.

Чл. 14. При провеждане на срещите със студентите тюторът е длъжен да:

- 1) Проявява академично поведение и етика;
- 2) Да пази авторитета на университета и своите колеги;
- 3) Спазва конфиденциалност относно информацията, получена от студентите
- 4) Бъде обективен по поставените въпроси и дискуссионни проблеми;
- 5) Не поема ангажименти пред студентите, които са извън неговите компетенции и/или правомощия.

Раздел IV

Отговорности на студентите в рамките на тюторната система

Чл. 15. Студентите носят основна отговорност за тяхното личностно и академично развитие.

Чл. 16. Студентите трябва да следят всички съобщения, свързани с промени в оценяване, форми на оценяване, срокове за провеждане на изпити и изключителни обстоятелства, публикувани на сайта на Педагогическия факултет.

Чл. 17. За да бъде осъществена среща с тютора, студентите трябва предварително да подадат заявление до факултетския тюторен координатор или директно до избрания от него тютор, за да се избегнат ситуации, при които отсъствието на една от двете страни е неизбежно.

Чл. 18. Студентите трябва да участват активно в срещи с тюторите при възникнали казуси/предизвикателства от академично, кариерно и/или личностно естество.

Чл. 19. Студентите се очаква да информират тюторите и съответните преподаватели за личностни обстоятелства, които могат да повлияят на академичния им напредък и/или възможността им да посещават лекции и семинарни занятия.

Чл. 20. Студентите трябва да отговарят адекватно на съветите, които получават по отношение на подобряване на академичното им представяне и развитие на кариерните възможности и личността.

Настоящата тюторна система е приета на Факултетен съвет на Педагогическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“ с протокол № ФД-04-08 от 20.02.2024 г.