



**ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”**



**ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ**

---

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА  
КАЧЕСТВОТО**

**Пловдив  
2024 г.**

## Използвани съкращения

ПУ	–	Пловдивски университет
ПФ	–	Педагогически факултет
УКА	–	Университетска комисия по акредитация
УКУКОП	–	Университетска комисия по управление на качеството и образователния продукт
УКВО	–	Университетска комисия за вътрешен одит
УКУД	–	Университетска комисия по учебната дейност
КЕАЕ	–	Комисия по етика и академично единство
КК	–	Комисия по управление на качеството на образователния продукт в ПФ
СУК	–	Система за управление на качеството
НИД	–	Научноизследователска дейност
ESG	–	Европейски стандарти за осигуряване на качеството в европейското пространство на висше образование

## СЪДЪРЖАНИЕ:

1. СПЕЦИФИКА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ
2. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
3. ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО
4. СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО В ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ
  - 4.1. Факултетски структури за управление на качеството
  - 4.2. Европейски и национални стандарти и насоки за осигуряване на качеството
5. ИНСТРУМЕНТИ И КРИТЕРИИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОДУКТ В ПФ
  - 5.1. Предлагани специалности
  - 5.2. Учебна документация
  - 5.3. Организация и управление на учебния процес
  - 5.4. Образователна дейност. Студенти
  - 5.5. Административно обслужване на студентите
  - 5.6. Учебни ресурси и подпомагане обучението и професионалната реализация на студентите
  - 5.7. Управление на информацията
  - 5.8. Учебна среда и материална база
  - 5.9. Научноизследователска дейност
  - 5.10. Академичен състав

- 5.11. Непреподавателски персонал
- 5.12. Външно и вътрешно осигуряване на качеството

## 1. СПЕЦИФИКА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

Педагогическият факултет на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ е авторитетен център за научни изследвания и подготовка на висококвалифицирани специалисти в областта на педагогиката, психологията, социалните дейности, изкуствата и спорта. Педагогическият факултет определя своя академичен профил в широк спектър от специалности и форми на обучение в **области на висше образование** като 1. Педагогически науки; 3. Социални, стопански и правни науки; 8. Изкуства и в следните **професионални направления**: 1.2. Педагогика; 1.3. Педагогика на обучението по...; 1.1. Теория и управление на образованието; 3.2. Психология; 3.4. Социални дейности; 8.3. Музикално и танцово изкуство; 8.2. Изобразително изкуство; 8.4. Театрално и филмово изкуство.

В Педагогическия факултет (създаден през 1984 г.) ежегодно се обучават около 3000 студенти по 18 специалности в бакалавърска степен, около 1700 студенти по 20 специалности от магистърска степен и докторанти в редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение. Катедрите във Факултета са: *"Педагогика и управление на образованието"*, *"Предучилищна педагогика"*, *"Начална училищна педагогика"*, *"Психология"*, *"Социални дейности"*, *"Музика"*, *"Естетическо възпитание"*.

За реализация на учебния процес са осигурени аудитории, обновени и модернизирани семинарни зали за лекционна, семинарна и практическа дейност, както и компютърна база от компютърни кабинети с непрекъснат достъп до Интернет. В учебния процес са застъпени съвременни дигитални технологии. Осигурен е достъп до онлайн библиотечни фондове и други масиви информация. Изградена е уебинарна система за онлайн семинари, наблюдения и срещи със студенти и преподаватели от цял свят. Обучението в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ и ОНС „доктор“ в Педагогически факултет се извършва от високо квалифицирани преподаватели, които работят активно за обезпечаване на дисциплините с необходимата специализирана литература. Създадени са необходимите условия за провеждане на дистанционно обучение – квалифициран преподавателски състав, среда за провеждане на дистанционно обучение, учебни ресурси за онлайн обучение.

## 2. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

**Целите** на Системата за осигуряване и оценка на качеството са пряко обвързани с мисията, визията и стратегическите цели и приоритети на ПФ. Визията на Педагогическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“ е в присъствието му като един от най-представителните за страната. Осигурява се среда за качествено обучение, която култивира, професионални компетентности, изследователски умения, академична свобода, ценности и нагласи за отговорна дейност в динамичните и конкурентни области на професионална реализация. Факултетът е устойчиво развиваща се академична и научна общност с авторитет и признание в образователната и културната макросреда.

Управлението на качеството е неразделна част от стратегическите приоритети на ПФ. Една от водещите ценности, посочени в Стратегията на Педагогическия факултет е **качество на обучението**.

- Академична свобода и демократичност;
- Академична и научна интеграция и сътрудничество;
- Индивидуализация и плурализация на мнения и становища;
- Екипност;
- Професионална отговорност;
- Професионална етика;
- **Качество на обучението;**
- Критично мислене и принципност;
- Иновативност и креативност;
- Социална ангажираност.

**Основна цел** на Педагогическия факултет е да бъде пример на академичен модел за качествено образование, пространство за съвременни научни изследвания и иновации.

Разбирането за качество на обучението се свързва с изграждането на една образователна, изследователска и културна среда с европейско лице и национална значимост, разпознаваема и отличаваща се с устойчиво и динамично развитие, съобразно всевечните човешки ценности и добрите световни практики. Чрез осигуряване на приемственост, запазване и надграждане на добрите традиции и натрупаните в годините на своето съществуване постижения, чрез успешното реализиране на образователния, научен и културен потенциал на България Педагогическият факултет допринася за осъществяване на университетската идея за **качество на образователния продукт**.

### 3. ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Ръководството на ПФ гарантира провеждането на политика по качеството чрез:

- предлагане и осъществяване на успешни модели и практики на достъпно, специализирано, интердисциплинарно *качествено обучение* на европейско равнище;
- организиране и *модернизиране на учебния процес* в съответствие със съвременните изисквания и тенденции на обучение и съобразно действащото национално законодателство;
- предлагане на бакалавърски и магистърски специалности с *учебни планове и програми, адаптирани към потребностите на студентите и пазара на труда* и осигуряващи актуални знания и личностни умения в съответствие с европейските стандарти за качество и водещите световни образци;
- регулярно *актуализиране и оптимизиране на учебната документация*: анотации, квалификационни характеристики, учебни планове и програми на учебните дисциплини в съответствие с развитието на научното знание, потребностите на обществото и за по-рационално използване на всички ресурси;
- осигуряване на *конкурентни предимства* на образователния и научния пазар на идеи, технологии и продукти;
- *осигуряване на ресурси*, необходими за провеждане на висококачествен образователен и научноизследователски процес; обогатяване на технологичните, информационните, библиотечните и онлайн ресурси; разширяване на достъпа до научноизследователски бази данни;
- провеждане на *иновативни изследвания* в приоритетни научни области, в интерес и полза на обществото;

- въвеждане и развитие на *европейски измерения в обучението и научните изследвания*;
- прилагане на технологии и методи за *ефективно управление*, като използва знанията, опита и потенциала на своя академичен състав;
- създаване на *общественозначими научни резултати*, насърчаване и подпомагане на приложението им в обучението и практиката;
- *подготовка на висококвалифицирани кадри*, мотивирани и с възможности да работят за развитието и усъвършенстването на обществото и за собствения си просперитет, готови непрестанно да се квалифицират и усъвършенстват;
- непрекъснато *повишаване на квалификацията и научното израстване на преподавателския състав*;
- *осигуряване на пълноценни условия за обучение и личностно развитие* на студентите; осигуряване на научна и професионална среда, която подпомага изявата, предприемчивостта и лидерството;
- *своевременно решаване на учебно-научните и социално-битовите проблеми* на студенти, докторанти, преподаватели и административен състав;
- развитие и усъвършенстване на факултетската система за управление на качеството като постоянно и ефективно действащ инструмент за повишаване на качеството на провежданото обучение и научни изследвания;
- включване на *представители на заинтересованите страни* във вземането на решения за повишаване на качеството на образованието;
- използване на ефективни механизми за *регулярна студентска оценка* на качеството на учебния процес;
- придържане към приетите регламенти и използване на съвременни средства за превенция и контрол на плагиатството в учебния процес.
- обновяване на учебната среда и *материалната база*.

#### **4. СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО В ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ**

ПФ следва изградената от ПУ **Система за управление на качеството в ПУ „Паисий Хилендарски“**, обновена през 2023 г. Функционирането на Университетската система е регламентирано чрез редица документи, публикувани на официалния сайт на университета (<https://uni-plovdiv.bg/pages/index/167/>): *Система за вътрешен контрол*; *Система за мониторинг*; *Правила за провеждане на вътрешен одит в ПУ „П. Хилендарски“*; *Правила за провеждане на анкетни проучвания в ПУ „Паисий Хилендарски“*; *Правилник за устройството и дейността на ПУ "Паисий Хилендарски"* и др.

Изпълнението на политиката по качеството в ПФ се гарантира чрез изграждане, поддържане и развитие на **Система за управление на качеството в ПФ**.

**Системата се базира на:**

- Конкретно дефинирани цели, отговорности и процедури, реализирани по утвърден ред и периодичност;
- Управление и контрол на решенията с цел повишаване качеството на провежданата образователна и научноизследователска дейност;
- Периодично събиране и анализиране на данни;
- Оценяване на резултатността;
- Оценяване на риска;

- Подход и решения, основани на доказателства;
- Проява от отговорните лица на етичност и безпристрастност;
- Вземане на отговорни решения за коригиращи мерки и действия.

**Основната цел на СУК в ПФ** е да допринесе за постигането на образователен продукт, съответстващ на изискванията на заинтересованите страни и на изискванията на нормативните актове (закони, правилници, разпоредби, правила).

**СУК гарантира** високо качество и максимални постижения във всички основни сфери на дейност на Факултета, в съответствие с националните и европейските стандарти за качествено висше образование.

#### ***С приемането на СУК, ПФ:***

- заявява стремеж за постоянно повишаване на качеството на обучение във всички образователни и научно-образователни степени и форми на обучение, в съответствие със законовите разпоредби и изискванията на потребителите – студенти и докторанти, както и на работодателите и партньорите, в условията на променящите се потребности на глобализиращия се национален и европейски пазар на труда;
- осигурява прозрачност на дейността си и възможност за обективна оценка на качеството на обучението както за своите студенти и докторанти, така и за обществеността, партньорите, националните и международни институции. СК е публично оповестена и достъпна за всички участници в процеса.
- осигурява система за контрол и оценка, която стимулира академичния и административния състав към съзнателно, постоянно развитие и отговорност за качеството на обучението;
- създава, поддържа и обработва база от обективни данни, които служат за ефективното управление и постоянното повишаване на качеството на обучение, както и за външно оценяване и акредитация, провеждани от лицензирани агенции, вкл. НАОА.

#### **4.1. Факултетски структури за управление на качеството**

##### **Административни и академични структури:**

- Деканско ръководство
- Факултетен съвет
- Катедрени съвети
- Общо събрание на факултета
- Студентски съвет

##### **Факултетски комисии:**

- Комисия по управление на качеството
- Комисия по международната дейност
- Комисия за обявяване на конкурси и допускане на кандидати за заемане на академични длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор”
- Факултетна комисия по учебни дейности
- Комисия по етика и академично единство
- Комисия по атестиране
- Комисия на докторантското училище за одобрение на годишните отчети на докторанти към ПФ

#### **4.2. Европейски и национални стандарти и насоки за осигуряване на качеството**

### **Европейски стандарти и насоки за осигуряване на качеството:**

- Наличие на политика за осигуряване на качеството, която е част от стратегическото управление на Факултета;
- Публичност и достъпност на информацията;
- Наличие на процеси за разработване, одобряване, периодично преразглеждане и обновяване на академичните програми;
- Последователно и прозрачно прилагане на процедури и критерии за прием, развитие, признаване и сертифициране на студентите;
- Ориентиран към студентите образователен подход: учене, преподаване и оценяване, насочено към студентите и начините, по които те учат;
- Осигуряване на благоприятна среда за професионално развитие на академичния състав;
- Осигуряване на подходящо финансиране за обучение и преподавателска дейност;
- Периодично външно и вътрешно осигуряване на качеството.

### **Документи:**

#### **Приоритетни европейски документи:**

*Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж "Европа 2020"; Препоръка на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение; Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот (ЕКР) Европейски стандарти за осигуряване на качеството в европейското пространство на висше образование (ESG).*

#### **Национални нормативни актове и организационни разпоредби:**

*Закон за висшето образование; Закон за развитие на академичния състав на Република България (в сила от 05.05.2018 г.); Правилник за прилагане на закона за развитието на академичния състав в Република България (в сила от 06.07.2018 г., изм. и доп. ДВ. бр.15 от 19 Февруари 2019 г.); Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030) (публ. 11.03.2021 г.) Стратегия за развитие на висшето образование в Република България за периода 2021-2030 г. (публ. 12.01.2021 г.)*

#### **Общоуниверситетски документи:**

*Правилник за устройството и дейността на ПУ "Паисий Хилендарски"  
Система за управление на качеството в ПУ „Паисий Хилендарски“ (обновена през 2023 г.)  
Система за вътрешен контрол  
Система за мониторинг*

*Правила за провеждане на вътрешен одит в ПУ „П. Хилендарски“*

*Правила за провеждане на анкетни проучвания в ПУ „Паисий Хилендарски“*

#### **Вътрешни документи на ПФ:**

*На сайта на ПФ - <https://pfri.bg/> са представени Стратегията на ПФ, Стратегия за НИ и ХТД; правилници, регламенти и изисквания, на които се основава Системата за управление на качеството.*

## **5. ИНСТРУМЕНТИ И КРИТЕРИИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОДУКТ В ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ**

### **Инструменти за управление на качеството**

Инструментите за управление на качеството включват всички средства и мерки за осигуряване, поддържане, контрол и повишаване на качеството на образователната, научноизследователската и административната дейност на ПФ. Инструментите са част от цялостната политика по качеството и се утвърждават от ръководните органи на ПФ. Набелязаните цели, свързани с осигуряване на качеството, е необходимо да бъдат измерими и постижими, като за тяхното изпълнение се поставят срокове и се определят отговорности.

В ПФ *Комисията по управление на качеството на образователния продукт* се утвърждава с решение на Факултетния съвет. Информация за състава и дейността ѝ се публикува на страницата на факултета.

Инструмент за оценка на качеството са *анкетни карти*, чието съдържание и структурата са изготвени и приети от УКУК. Анкетните проучвания се извършват от КК в ПФ, съгласно определен график. Факултетската КК обработва, анализира и систематизира получената информация от анкетните проучвания. Резултатите се представят пред Деканското ръководство. Въз основа на изготвените анализи, КК предлага конкретни мерки за подобряване на качеството на дейността на ПФ.

**Критериите за осигуряване и оценяване на качеството** се основават на българските и европейските нормативни изисквания:

- Наличие на вътрешна система за осигуряване, оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, включваща периодично проучване на студентското мнение.
- Утвърждаване и контрол по прилагането и усъвършенстването на системата за качество от орган на Факултета.

**Основни критерии за осигуряване на качеството:**

### **5.1. Предлагани специалности**

- Пълно съответствие с мисията на Факултета, качество и финансова ефективност.
- Предлагане на специалности, към които има висок интерес от страна на студентите и потребителите на кадри.
- Академични програми, предлагащи образование на високо академично ниво и с високо качество.
- Положително оценяване на специалностите в ПФ от страна на работодателите и на завършилите студенти по отношение на изискванията на пазара на труда, подготовка за професионална кариера или за продължаване на образованието.
- Постигане на високи акредитационни оценки.
- Максимална представителност на професионалните направления, по които се провежда обучение в ПФ в рейтинговата система на висшите училища в България.

### **5.2. Учебна документация**

- Съответствие с утвърдени методически стандарти за учебна документация (изготвяне на учебната документация по единен формат; учебните планове и програми следващи европейския формат ECTS label).

Стандартите включват: квалификационна характеристика на специалността; учебен план; учебни програми по изучаваните дисциплини; ежегоден график на учебния процес.

- Спазване на ясно регламентирани правила и процедури за разработване, актуализиране, приемане и текущ мониторинг на учебната документация.
- Самооценяване и външна оценка на учебни програми - осъществяване на преценка за състоянието на качеството на образователните програми чрез периодично провеждане на самооценяване и външно оценяване. *Самооценяването* се провежда чрез вътрешни одити и анкетни проучвания на мнението на студенти – за обучението по учебните дисциплини, за цялостната организация и управление на учебния процес и др. *Външното оценяване* се



осъществява чрез външни и вътрешни одити, анкетни проучвания на мнението на потребители на кадри за качеството на образователния продукт.

- Брой на предлаганите и актуализираните учебни програми през последните 5 години; брой проведени процедури за разработване, усъвършенстване и одобрение на учебна документация;
- Участие на студентите и на представители на бизнеса и професионалните организации, участващи в изготвянето и актуализирането на учебни програми.

### **5.3. Организация и управление на учебния процес**

- Осъществяване на образователната дейност при спазване на законодателството и административните разпоредби, отнасящи се до висшето образование в Република България.
- Съответствие на организацията на обучението в съответствие с университетските и вътрешни нормативни документи на ПФ. Съответствие с *Университетските правила за организация на учебния процес през съответната учебна година*, които ежегодно се утвърждават от АС и които определят: академичен календар; правила и срокове, касаещи образователния процес; преподавателска заетост; студентски практики и стажове; студентски такси, и др.

### **5.4. Образователна дейност. Студенти**

- Прием на студенти с високи резултати от входящите кандидат-студентски изпити.
  - Поддържане висок относителен дял на завършващите студенти спрямо броя на приетите студенти.
  - Проучване на резултатите успеваемостта на студентите на семестриални и държавни изпити; проучване на развитието и успеваемостта на студентите, преценени чрез процента на прекъсналите и отпадналите студенти спрямо общия брой на приетите за обучение студенти.
  - Осигуряване на възможности за поддържане и развиване на съвременни методи и форми на преподаване на учебния материал, предполагащи използването на гъвкави модели на обучение.
  - Използване на инструменти за поощряване на активното обучение – фокусирано върху студента, стимулирайки мотивацията, самоанализа и ангажираността му в целия процес на преподаване, учене и оценяване.
  - Обективно оценяване на знанията на студентите осъществено в съответствие с установените университетски процедури, съдържащи предварително оповестени форми, методи и критерии за оценяване, като независимо от системата за проверка, оценките на знанията и уменията се приравняват към действащата в Република България шестобална система.
  - Брой документираните процедури за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство.
- Брой двустранни договори с работодатели с цел осигуряване на учебни практики и производствени стажове за обучаваните студенти.
- Осъществена студентска мобилност в чуждестранни университети с осигуряване на студентите на възможности за трансфер на кредити и признаване на периоди на обучение.
  - Процедури за създаване и поддържане на договорни отношения с други университети и външни институции за подпомагане теоретичната и практическата подготовка на студентите и докторантите.

### **5.5. Административно обслужване на студентите**

- Наличие на структури и дейности, осъществяване на цялостна организация в обучението на студентите – от записването, до дипломирането им.
- Наличие на правила, ресурси и информационна среда за административно обслужване на студенти и докторанти.

Прилагане на правилата, обхващащи всички етапи на *жизнения цикъл* на студентите - прием, организация на учебния процес, признаване и сертифициране.

Административно обслужване извършвано при спазване на утвърдени процедури и срокове, огласени и публикуване на сайта на ПУ, включващи регламенти за:

- записване на студенти за обучение;
- регламенти за плащания;
- издаване (вкл. получаване) на документи;
- уреждане/промяна на студентско положение;
- изпитни процедури;
- изпълнение на студентски задължения по учебен план;
- вътрешни учебни процедури и др.

### **5.6. Учебни ресурси и подпомагане обучението и професионалната реализация на студентите**

Използване на интерактивни, мултимедийни и онлайн ресурси за обучение.

Осигуряване на достъпни и подходящи за целите на обучението ресурси за обучение и механизми за подпомагане на студентската общност – библиотеки, учебни съоръжения и ИТ инфраструктура; подкрепа чрез научни ръководители, координатори на специалности и други специалисти.

Наличие на учебни ресурси, съобразени със специфичните нужди на възрастните студенти, тези на непълно и пълно работно време, чуждестранни студенти, както и студентите с увреждания.

Подпомагане на професионалната реализация на студентите - възможности за професионално ориентиране и професионална реализация.

### **5.7. Управление на информацията**

Прозрачност на информацията относно предлаганите от ПФ програми за обучение и възможности за развитие; предоставяне на информация на заинтересованите страни чрез уебсайта на ПФ, външна заобикаляща среда - табла, плакати, рекламни материали и др.; различни форми на публични срещи, обществено значими прояви и събития, уебинари, публични лекции и др.

Използване на събраната информация за установяване на нивото на качество на обучението на студенти и докторанти, за вземане на управленски решения и извършване на действия, насочени към повишаване на качеството на обучение.

Осъществяване на обратна връзка със студентите – срещи със студенти; отчитане на студентското мнение; регламентирани процедури за официално подаване на студентски жалби; брой проведени процедури и решения по разглеждане на студентски жалби.

### ***Събиране, анализиране и използване на надеждна информация, необходима за анализ и оценка на качеството***

Проучване на степента на удовлетвореност на студентите от качеството на обучение, отчетена чрез провеждане на анкетни проучвания.

Резултати от проучване на степента на удовлетвореност на работодателите и други потребители на кадри от практическата подготовка на студентите (както дипломирани, така и провеждащи практическо обучение през време на следването).

Наличие на механизми за събиране и анализ на информация за реализацията на завършилите студенти и докторанти.

## 5.8. Учебна среда и материална база

□ Аудиторна и лабораторна площ за учебна заетост; брой работни места за аудиторна и лабораторна работа; лабораторна площ за изследователска дейност на преподавателите на ОТД; осигуреност на учебните, научноизследователските лаборатории с апаратура за качествено обучение и научни изследвания; компютърни зали за обучение; брой места в информационните центрове (компютърни и интернет зали и др.); наличие на софтуер с учебни и други информационни материали, достъпни на студентите и академичния състав; брой компютри; брой места в библиотеките; наличие на безжичен интернет; относителен дял на новопостъпващите библиотечни единици на хартиен и електронен носител; достъп до научноизследователски бази данни.

### **Документи:**

**Общонаучни документи:** Правилник за организацията и дейността на Университетската комисия по учебни дейности; Правилник за учебната дейност; Правила за организация на учебния процес; Учебни процедури; Правилник за вътрешния трудов ред; Правила за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища за кандидати, които продължават своето обучение в ПУ; Правилник за условията и реда за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити; ECTS макет на учебен план и учебна програма.

**Вътрешни документи на ПФ:** Квалификационни характеристики; учебни планове; учебни програми; Регламент за разработване, приемане и актуализиране на учебна документация; Процедури за семестриални изпити; Регламенти за учебни стажове и практики; Регламенти за провеждане на държавни изпити, анкетни карти и др. График на учебен процес; Разпис на учебни занятия; График на изпитна сесия

Основни изисквания и критерии за разработване, защита и оценяване на дипломни работи от студенти от Педагогическия факултет за образователно-квалификационна степен “бакалавър” и “магистър”

Правила за разработване, защита и оценяване на дипломни работи на студенти от Педагогическия факултет, специалност „Графичен дизайн с реклама“, ОКС „бакалавър“

Правилник на комисията за разглеждане на документи при кандидатстване за редовна и задочна докторантура и за участие в конкурси за академична длъжност

Правилник за поддържане на професионалното равнище на научноизследователската и научната продукция на преподавателите, студентите и докторантите от ПФ

Правилник за организиране и осъществяване на научноизследователска и художественотворческа дейност

## 5.9. Научноизследователска и художественотворческа дейност

*Научноизследователската дейност по смисъла на тази система обхваща създаването на нови и увеличаването обема на вече придобити научни знания; на развитието на научноизследователската дейност във всички области, релевантни на научния профил на Факултета. Научноизследователската дейност включва както фундаменталните, така и приложените изследвания, и разпространението на научните резултати.*

□ Осигуряване и подпомагане на реализирането на научноизследователската дейност в ПФ чрез информиране, финансиране, организиране на дейността.

□ Поддържане на публикационна активност и качествена научна продукция на преподавателите, отчитана периодично – публикуване на научни статии, студии, доклади, монографии, учебници, учебни помагала (за студенти и ученици) и др. научни трудове в страната и в чужбина в: нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове; реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация; участие с доклади или постери в университетски, национални или международни научни конференции, конгреси, симпозиуми, семинари и др. научни форуми; участие в разработване на научни издания – съставителство, редакторска дейност и др.;

- Ръководство или участие в научноизследователски проекти – факултетски, национални и международни; провеждане на научни изследвания – самостоятелно или в екип с учени от страната или чужбина.
- Насоченост на научноизследователската дейност към потребностите на обществото и популяризирането ѝ чрез сътрудничество с други университети, консултантска работа, програми за работа с обществеността.
- Представяне на резултатите от научноизследователската работа на научно-приложни форуми, организирани от ПФ, на национални и международни форуми; в специализирани списания, сборници с научни трудове и т. н.
- Осигуряване участието на преподаватели в изследователски проекти (университетски, национални и международни).
- Организиране и подпомагане, развиване и поддържане на активна научноизследователската дейност на студенти и докторанти – участие в научни форуми, реализиране на публикации и др.
- Включване на студенти и докторанти в изследователски факултетски проекти.
- Използване на резултатите от научните изследвания в процеса на обучение.
- Цитирания на научни трудове на преподавателите от факултета – цитирания или рецензии в нереферирани научни издания; в реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове; в монографии и колективни томове с научно рецензиране.
- Научно ръководство на успешно защитили докторанти.

*Оценяване на художественотворческа дейност на преподавателите:*

- Художественотворчески изяви – реализиране на авторски продукти в областта на изкуствата (филми, спектакли, театрални постановки, изложби, концерти и др.); водещи (самостоятелни) творчески изяви; реализирани кратки авторски продукти в областта на изкуствата; поддържащи творчески изяви или участие в колективни продукти в областта на изкуствата.
- Художественотворческа проектна дейност – ръководство или участие в национални, международни образователни или художественотворчески проекти
- Рецензии за реализирани авторски продукти или творчески изяви в специализирани издания в областта на изкуствата; ръководство на майсторски класове, ателиета, уъркшопи в областта на изкуствата; награди на конкурси за творчески изпълнения, дадени от национални и международни професионални форуми и организации.

**Документи:**

*Закон за насърчване на научните изследвания (Обн. - ДВ, бр. 92 от 17.10.2003 г., ..., изм., бр. 58 от 18.07.2017 г., в сила от 18.07.2017 г.)*

*Национална стратегия за развитие на научните изследвания в Република България 2017 - 2030 г. (Обн. - ДВ, бр. 47 от 13.06.2017 г., Приета с РЕШЕНИЕ на НС от 07.06.2017 г.)*

**Общонаучни документи:**

*Правилник за устройството и дейността на Подделение „Научна и проектна дейност“ при ПУ; Правилник за проектната дейност на ПУ; Правилник на интелектуална собственост на ПУ; Стратегия за прилагане на резултатите от научноизследователска дейност*

**Вътрешни документи на ПФ:**

*Стратегия за развитие на научноизследователската дейност*

*Правилник за поддържане на професионалното равнище на научноизследователската дейност и научната продукция на преподавателите, студентите и докторантите от Педагогическия факултет на Пловдивския университет “Паисий Хилендарски”*

## **5.10. Академичен състав**

- Осигуряване на благоприятна среда за повишаване на професионалното равнище и квалификация на академичния състав.
- Осигуряване на преподаватели с необходимия професионален профил и квалификация и висока изследователска активност.

- Поддържане на голям дял на преподавателите, постигнали висока степен на академична квалификация в съответните области.
- Поддържане на съответствие между академичната квалификация на преподавателите и дисциплините, които водят, както и ангажираността им в интердисциплинарни области.
- Провеждане на обучения и семинари, свързани с функционирането на системата за качеството.
- Учебна заетост на преподавателския състав съобразно приетия годишен норматив, включващ *аудиторна* и *извънаудиторна* заетост. *Аудиторната заетост* включва извеждане на лекции, упражнения, семинари, практически занятия. *Извънаудиторната заетост* включва подготовка на нови лекционни курсове и лабораторни занятия, учебни и изпитни материали, участие в семестриални и държавни изпити, научно ръководство на дипломанти и докторанти, рецензии на дипломни работи, участие в изпитни комисии на докторанти, ръководство на учебна, учебно-производствена, педагогическа стажантска практика и хоспитиране, ръководство на студентска научноизследователска работа, непрекъснато професионално самообразование, участие в квалификационни курсове и др.
- Административна и обществена работа на преподавателския състав, която включва следните дейности: участие в организирането на учебната дейност по нови бакалавърски или магистърски специалности; участие в работни комисии на ниво катедра, факултет и др.; участие в организирането и провеждането на научни или други престижни за Факултета форуми или изяви на регионално, национално или международно ниво; участие в подготовка на документи за акредитация и в акредитационни процедури.
- Периодично оценяване и атестиране на преподавателския състав – оценяване на приноса на всеки член на академичния състав в учебната, научноизследователската, административната и други дейности в ПФ въз основа на учебна, научноизследователска и художественотворческа, административна дейност и резултати от проучване на студентското мнение.
- Спазване на основните процедури за осигуряване на висококвалифициран академичен състав: процедура за атестиране на академичния състав; процедури за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“; процедура за придобиване на образователна и научна степен „доктор“; процедура за придобиване на научна степен „доктор на науките“.
- Брой обявени и реализирани конкурси за заемане на академични длъжности в ПФ.
- Осъществен обмен на преподаватели от ПФ с други ВУ за определени периоди на преподаване и научни изследвания.
- Резултати от прилагане на система от стимули за академичния и административния състав с цел поддържане на качеството на обучение.
- поддържане високо качество на преподаването чрез студентската оценка относно стила на преподаване, уменията и отношението на преподавателите към студентите и учебния процес.

**Документи:**

*Закон за развитието на академичния състав в Република България (обн. - ДВ, бр. 38 от 21.05.2010 г.; ... доп. ДВ, бр.21 от 12.03.2021 г.) (акт. 16.03.2021 г.)*

**Общоуниверситетски документи:**

*Правилник за развитието на Академичния състав на ПУ (в сила от 15.10.2018 г.)*

*Важни решения на АС, свързани с развитието на Академичния състав в Пловдивския университет*

*Правилник за атестиране на академичния състав на университета*

*Правилник за атестиране на преподавателския състав*

*Правилник на Комисията по етика и академично единство*

*Етичен кодекс*

*Правилник за разглеждане на жалби*

*Регистриране на сигнали за нарушение на Етичния кодекс*

*Действия при сигнали за нарушения на Етичния кодекс*

*Образец жалба; Формуляр с индикатори за нарушения на Етичния кодекс*

**Вътрешни документи на ПФ:**

*Правилник на комисията за разглеждане на документи при кандидатстване за редовна и задочна докторантура и за участие в конкурси за академична длъжност*

*Етичен кодекс*

*Регламент за реакция при нечестни прояви*

*Вътрешни правила за използване на системата Антиплагиат*

### **5.11. Непреподавателски персонал**

Непреподавателският персонал включва административния състав и помощно-техническия персонал. Изискванията относно служителите и администрацията са регламентирани в трудовите им характеристики. Критериите и показателите за качеството на тяхната дейност са предварително оповестени и утвърдени с Правилник за атестиране на преподавателския персонал в ПУ.

*Документи:*

*Общоуниверситетски документи:*

*Правилник за вътрешен трудов ред*

*Правилник за атестиране на преподавателския персонал в ПУ*

*Правилник комисия по етика и академично единство*

*Етичен кодекс*

### **5.12. Вътрешно и външно осигуряване на качеството**

- Въведени механизми в ПФ за вземане на решения, свързани с осигуряване на качеството, въз основа на анализирани и систематизирани данни, получени чрез разнообразни канали за обратна връзка от заинтересованите страни вкл. периодично провеждане на анкетни проучвания със студенти, преподаватели, административен персонал, работодатели, потребители на кадри и др.
- Проведени анкетни проучвания на потребители на кадри; отзиви от външни партньори и др.

*Самооценяването* се провежда чрез **вътрешни одити и анкетни проучвания** на мнението на студенти – за обучението по учебните дисциплини, за цялостната организация и управление на учебния процес и др. Чрез вътрешните одити се оценява качеството на образователния процес, проследява се напредъкът при осигуряване на качеството и се идентифицират несъответствия с критериите от приетия от УКВО *Въпросник за провеждане на вътрешен одит*.

**Вътрешният одит** е инструмент, чрез който се проверява ефективността на определен обект или процес. Оперативните дейности за координация и контрол се извършват от както от Университетските комисии - УКУКОП, УКВО така и от ФКУКОП на ПФ. **Процедурите по вътрешен одит на ПУ включват следните дейности:** планиране на одит, провеждане, документирание и докладване на резултатите, прилагане на коригиращи действия и контрол на резултатите. **Планиране на одит.** Ежегодно УКВО изготвя план-график за провеждане на вътрешни одити. План-графикът се утвърждава от АС. В план-графика се конкретизира периодът на провеждане на одит в ПФ. **Провеждане на одит.** Одитът се извършва съобразно предварително изготвени и огласени критерии, уточнен обхват на одита, като графикът на провеждането на одита се съгласува предварително с Деканското ръководство на Факултета. **Документирание и докладване на резултатите от одита.** Всеки вътрешен одит се документира чрез доклад до Деканското ръководство, който съдържа: описание на реализираните проверки; открити съответствия и несъответствия; препоръки за коригиращи действия със съгласуван срок за тяхното осъществяване. При вътрешните одити се вземат предвид установени „добри практики“, които могат да повишат ефективността на функционирането на СК. **Прилагане на коригиращи действия и контрол на резултатите.** Резултатите от вътрешния одит се обсъждат и анализират на заседание на УКВО, като се

приемат решения за планиране на мерки по предписаните коригиращи действия. Прилагането на мерките се контролира от Деканското ръководство и от ФКУКОП.

### **Външно осигуряване на качеството. Акредитация.**

Външното осигуряване на качеството се извършва чрез външни одити от независими агенции за осигуряване на качество. ПФ периодично преминава през акредитационни процедури, провеждани от НАОА, за съответствие със стандарта ESG. Резултатите от външното оценяване, заедно с подробна информация за приложените методи, критериите и честотата на провеждане на процедурата се огласяват по подходящ начин сред заинтересованите страни. Външен мониторинг върху качеството на обучението в ПФ се извършва и чрез провеждане на анкетни проучвания сред работодатели и потребители на кадри.

#### **Документи:**

*Правилници на НАОА, критерии, процедури, методически насоки*

#### **Вътрешни документи на ПФ:**

*Правила за провеждане на вътрешен одит в ПУ „П. Хилендарски“*

*Правила за провеждане на анкетни проучвания в ПУ „Паисий Хилендарски“*

*Доклади и протоколи от проведени вътрешни одити; Анализи от проведени анкетни проучвания; Обобщени доклади относно резултати от проведени анкетирания и др.; Правилник за устройство и дейност на Обществен съвет към Педагогическия факултет на ПУ “Паисий Хилендарски”*