



Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и) **доц. дн Манол Николов Манолов**

Адрес **бул. Никола Вапцаров № 26, ет. 4, ап. 14 гр. Пловдив, 4004, България**

Телефон **0878 133 986**

E-mail **manolov.manolov@gmail.com**

Националност **Българин**

Дата на раждане **27.07.1986 г.**

Пол **Мъжки**

Сфера на работа

- Психолог
- Преподавател
- Експерт – съдебно-психологична експертиза

Трудов стаж **16 (шестнадесет) години**

Дати **от 01.09.2024 г. – понастоящем**

Заемана длъжност или позиция **Доцент (от 2020 година до 2024 година, хоноруван преподавател)**

Основни дейности и отговорности **Разработени учебни програми и лекционни курсове:**

- Психология на личността 1-ва и 2-ра част.
- Психология на развитието IV част
- Психология на креативността
- Спортна психология
- Медийна психология
- Лекционни курсове в магистърски програми

изготвяне на научни публикации;
подкрепа и ръководство на студенти и дипломанти;
участие в конференции;
научен ръководител на докторанти.

Име и адрес на работодателя **Пловдивски Университет „Паисий Хилендарски“**

Дати **от 20.02.2017 г. – 31.08.2024 г.**

Заемана длъжност или позиция **Доцент (от 2017 г. до 2019 г. асистент, 2019 г. до 2021 г. главен асистент)**

| | |
|---------------------------------|--|
| Основни дейности и отговорности | <p>Разработени учебни програми и лекционни курсове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социални и етнически конфликти; - етнопсихология; - социална психология; - изследователски методи в психологията; - психологични изследвания; - психодиагностика; - криминална психология; - диференциална психология; - психология на лъжата; - психология на риска; - обща, възрастова и педагогическа психология (магистри). <p>Провеждане на упражнения и семинарни занятия на студенти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социална психология; - психологични изследвания; - юридическа психология; - сравнителна психология; - детска и юношеска психология; - политическа психология; - етнопсихология. <p>Изготвяне на дистанционни лекционни курсове в Център за квалификация на ВТУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социална работа в училище - Социална психология - Групова динамика в малките екипи - Политическа психология - Психодиагностика в ранна детска възраст - Индивидуална и групов мотивация <p>изготвяне на научни публикации; подкрепа и ръководство на студенти и дипломанти; участие в конференции; научен ръководител на докторанти.</p> |
| Име и адрес на работодателя | Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“ |
| Дати | 07.2023 г. – понастоящем |
| Заемана длъжност или позиция | Rater, EBS-101-TD-301 D1AMOND STUDY |
| Основни дейности и отговорности | <p>Рейтиране по скали:</p> <p>C&A-GTS-QOL</p> <p>C-SSRS</p> <p>CDRS-R</p> <p>CaGI-C</p> <p>PARS</p> <p>PUTS: Child and Adolescent</p> <p>SNAP-IV</p> |
| Име и адрес на работодателя | МЦ Спектър-Пловдив |
| Дати | 2021 г. – 08.2022 г. (мандат на 48 НС) |
| Заемана длъжност или позиция | Съветник на Министъра на образованието |
| Основни дейности и отговорности | <p>Оптимизиране на системата в контекста на приобщаващото образование.</p> <p>Подпомагане процесите и оптимизиране на наредбите във връзка с учителската квалификация.</p> <p>Оптимизиране на процесите в средното образование.</p> |
| Име и адрес на работодателя | Министерство на образованието и науката (МОН) |
| Дати | от 11.2019 г. – 06.2020 г. |
| Заемана длъжност или позиция | Училищен психолог (намалено работно време) |
| Основни дейности и отговорности | <p>Реализиране на периодични консултации с ученици.</p> <p>Осъществяване на кризисна интервенция.</p> <p>Провеждане на превантивна дейност.</p> |
| Име и адрес на работодателя | Национална гимназия по сценични и екранни изкуства (НГСЕИ) – гр. Пловдив |

| | |
|---------------------------------|--|
| Дати | от 03.2018 г. – 01.2019 г. |
| Заемана длъжност или позиция | Методическа и обучителна дейност |
| Основни дейности и отговорности | Изготвяне на анализи и изследвания във връзка с извършваната дейност на ОБКБППМН и подготвяне на обучения за обществени възпитатели, педагогически съветници и членове на комисиите за борба срещу противообществени прояви на малолетни и непълнолетни. |
| Име и адрес на работодателя | Общинска Комисия за Борба срещу Противообществените Прояви на Малолетни и Непълнолетни |
| Дати | от 17.02.2017 г. – понастоящем |
| Заемана длъжност или позиция | Вещо лице |
| Основни дейности и отговорности | Изготвяне на Съдебно-психологични експертизи |
| Име и адрес на работодателя | Пловдивски Окръжен Съд |
| Дати | от 01.03.2017 г. – 29.02.2020 г. |
| Заемана длъжност или позиция | Доброволец |
| Основни дейности и отговорности | Провеждане на обучения на екипи в Република България. |
| Име и адрес на работодателя | Фондация „Институт за съвременна психология“ |
| Дати | от 06.2012 г. – 01.2022 г. |
| Заемана длъжност или позиция | Обществен възпитател |
| Основни дейности и отговорности | Упражняване на възпитателен надзор и консултиране на деца с девиантно и делинквентно поведение по ЗБППМН. Участие в мултидисциплинарни екипи за вземане на решения при възникнали рискови ситуации за децата и семействата, обект на комисията. |
| Име и адрес на работодателя | МКБППМН, община Пловдив, район Южен, район Източен |
| Дати | от 2014 г. – до 2020 г. |
| Заемана длъжност или позиция | Председател на Сдружение „Серендипити-2014“ |
| Основни дейности и отговорности | Административна отговорност; Организационна дейност; Изготвяне и изпълнение на проекти. |
| Име и адрес на работодателя | Сдружение „Серендипити-2014“, гр. Пловдив, бул. Никола Вапцаров 26 |
| Дати | 12.2014 г. – 01.2017 г. |
| Заемана длъжност или позиция | Управител |
| Основни дейности и отговорности | <ul style="list-style-type: none"> • второстепенен разпоредител на делегирания от държавата бюджет за дейността и работодател на служителите в ЦНСТДМУ; • настойничество/попечителство за лицата поставени под запрещение; • планиране и дизайн на труда в ЦНСТДМУ; • приложен поведенчески анализ на потребителите за облагородяване на условията за живот и приучаване към възможна самостоятелност и социализация. |
| Име и адрес на работодателя | Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания /ЦНСТДМУ/ – гр. Асеновград, Община Асеновград |
| Дати | 11.2011 г. – 01.2014 г. |
| Заемана длъжност или позиция | Психолог |
| Основни дейности и отговорности | Психологическо консултиране на деца: <ul style="list-style-type: none"> • жертви на насилие /физическо, психическо, negliжиране/; • настанени в услуги от резидентен тип; • преживяващи родителски конфликт, в следствие на развод. Водене на курсове с цел превенция на агресията, насилието и стреса. Изслушване на деца, участници в правни процедури в специализирано помещение пред Съдия. Изготвяне на становища за Съда. Изготвяне на оценки на психоемоционално състояние. |
| Име и адрес на работодателя | ОП „КСУДС“, ул. Неофит Бозвели 38 |
| Дати | 06.2008 г – 2011 г. |
| Заемана длъжност или позиция | <ul style="list-style-type: none"> • Анализи и маркетинг • Консултант в отдел „Юридически“ |

Основни дейности и отговорности

- Анализи, проектиране и развитие на нови за компанията услуги. Анализи, актуализация и оптимизация на вече действащи продукти. Проучване финансовите продукти на конкурентните фирми. Сравнителни анализи. Отговорност за рекламните материали. Изготвяне текстове и съдържание на интернет сайтовете на дружеството.
- *Оформяне и подаване молби за изготвяне изпълнителни листове и заповеди за изпълнение по частни граждански дела, образувани от дружеството при ПОС. Оформяне молби и образуване на изпълнителни дела при ЧСИ. Контрол, цялостно изпълнение и пряка връзка с осъдените по изпълнителните дела образувани от дружеството.*

Име и адрес на работодателя **„Еврокредит“ ЕАД, бул. Васил Априлов 25, гр. Пловдив**

Образование и обучение

Дати **17.11.2023 година**

Придобитата научна степен **Доктор на науките**

Застъпени професионални умения 3.2. Психология

Образователната организация **ВТУ „Св.св. Кирил и Методий“**

Ниво по класификация Доктор на науките с дисертация на тема: „Анализ на писма и автопортрети на Винсент ван Гог в контекста на психопатологията на Мъртвия Аз“

Дати **2020 г. – 2021 г.**

Придобитата квалификация **Следдипломна квалификация**

Застъпени професионални умения Еволюционна и крос-културална психология и психиатрия

Образователната организация **Медицински университет Пловдив**

Ниво по класификация Допълнителна квалификация

Дати **2015 г. – 28.06.2018 г.**

Придобитата научна и образователна степен **Доктор**

Застъпени професионални умения 3.2. Психология. Социална психология

Образователната организация **Великотърновски Университет „Св.св. Кирил и Методий“**

Ниво по класификация Доктор по психология. Тема на дисертацията „Интеракционни модели за редуциране на социалната изолация на нестандартни групи“

Дати **2011 г. - 2012 г.**

Придобитата квалификация **Психолог – Консултант, магистър**

Застъпени професионални умения 1. Психолог – консултант

Образователната организация **Пловдивски Университет „Паисий Хилендарски“**

Ниво по класификация Магистър

Дати **2007 г. - 2011 г.**

Придобитата квалификация **Психолог, учител по психология, бакалавър**

Застъпени професионални умения 1. Психология

Образователната организация **Пловдивски Университет „Паисий Хилендарски“**

Ниво по класификация Бакалавър, защитена дипломна работа на тема „Психологическа идентичност на Аз-а в творчеството на Салвадор Дали и Винсент ван Гог“.

Лични умения/компетенции

Майчин език **Български**

Чужд език **Английски**

Самооценяване
Европейско ниво (*)

Разбиране

Слушане
Мн. добро

Четене
Мн. добро

Разговор

Участие в разговор
Добро

Писане

Писане
Мн. добро

Чужд език **Новогръцки**

| Самооценяване <i>Европейско ниво (*)</i> | Разбиране | | Разговор | Писане |
|---|--|------------------------|------------------------------------|------------------------|
| | Слушане Слабо | Четене Добро | Участие в разговор Слабо | Писане Добро |
| Социални умения и компетенции | Много добра социална адаптивност. Умения за комуникация независимо от пол, раса, идеали и принадлежност на отсрещните. | | | |
| Организационни умения и компетенции | Отлични организационни умения. Лидерски качества. Умения за структуриране на екип и работа ведно с него. | | | |
| Компютърни умения | Отлично владеене на MS Office (Word, Excel, Publisher), Internet, AI | | | |
| Други умения и компетенции | Висока юридическа култура, добро познаване на ГПК, ЗЗД, ППЗЗД, ЗСП, ППЗСП, ЗНП, ППЗНП, ЗПУО, ЗВО, международно законодателство по отношение правата на децата. | | | |
| Свидетелство за управление на МПС | Свидетелство за правоуправление на МПС, категория „В“, придобито 2004 г. | | | |