



Регламент за организиране и отразяване на събития в Педагогическия факултет

Служителите и студентите на Педагогическия факултет, които планират да организират събитие в Педагогическия факултет или от негово име, следва официално **първо писмено да уведомят Деканското ръководство на Педагогическия факултет** и да получат неговото съгласие.

Заявката за професионално отразяване на събитие изисква да се попълни [ФОРМУЛЯР ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА СЪБИТИЯ](#).

Заявката за рекламни услуги изисква да се попълни [ФОРМУЛЯР ЗА РЕКЛАМНИ УСЛУГИ](#).

ПРОЦЕДУРА:

1. Попълнените формуляри се подават до заместник-декана по учебната дейност и информационна среда - доц. д-р Хилда Терлемезян най-малко 16 дни преди провеждане на международни събития и 10 дни за вътрешни събития.
2. И двете заявки се изпълняват след одобрение от проф. д-р Велин Станев – директор на отдел „Публични комуникации“.
3. След финализиране на събитието, то трябва да се отрази на сайта на факултета и социалните мрежи. За целта **до 3 дни** след получаване на снимковия материал организаторът му трябва да подготви текст, описващ събитието, да постави заглавие на събитието и да подбере снимки от целия подготвен албум със снимки (за Инстаграм трябва да се подберат само 10 снимки).
4. Подготвеният текст и снимки се изпращат за одобрение на доц. д-р Х. Терлемезян, след което тя придвижва материала за публикуване.