

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

Токова Станислава Токова

Адрес

Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“,
Катедра „Предучилищна педагогика“,
бул. „България“ № 236, гр. Пловдив, 4000, Република България

Телефон

032\261-716

E-mail

stanislava.tokova@uni-plovdiv.bg

Националност

българка

Дата на раждане

03.11.1998 г.

Трудов стаж

• Дати

1 октомври 2025 – до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, Педагогически факултет, катедра
„Предучилищна педагогика“, бул. „България“ № 236, Пловдив, 4000, Република България
Образование и наука

• Вид на дейността или сферата на
работа

Асистент

• Заемана длъжност

Преподавател по Методика на овладяване на българския език в детската градина

• Основни дейности и отговорности

• Дати

25 септември 2024 г. – 25 август 2025 г.

• Име и адрес на работодател

СУ „Любен Каравелов“, гр. Димитровград, общ. Димитровград, обл. Хасково, ул. „Захари
Зograф“ № 27

• Вид на дейността или сферата на
работа

Образование

• Заемана длъжност

Учител ГЦОУД

• Основни дейности и отговорности

Планиране, подготовка и провеждане на възпитателно-образователната дейност

• Дати

15 септември 2022 г. – 6 август 2024 г.

• Име и адрес на работодател

ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Труд, общ. Марица, обл. Пловдив, ул. „Никола Войновски“
№ 2

• Вид на дейността или сферата
на работа

Образование

• Заемана длъжност

Учител ГЦОУД, Начален учител с английски език

- Основни дейности и отговорности

- Дати

- Име и адрес на работодател

- Вид на дейността или сферата на работа

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Планиране, подготовка и провеждане на възпитателно-образователната дейност

15 септември 2021 – 07 март 2022

17 май 2021 – 14 септември 2021

ДГ „Здравец“, гр.Пловдив, община Пловдив, ул. „Георги Икономов“ № 12-а
ДГ „Чайка“, гр.Пловдив, община Пловдив, ул. „Славянска“ № 57

Образование

Учител, детска градина

Организация и провеждане на възпитателно-образователната дейност

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

- Основни предмети/застъпени професионални умения

- Наименование на квалификацията

01 март 2025 г. – до настоящия момент

Пловдивски Университет „Паисий Хилендарски“, Педагогически факултет

Методика на овладяване на български език и литература в предучилищна възраст; Академично писане; Методология и методи на научните изследвания; Статистически методи и софтуер за обработка на данни от научни изследвания.

ОНС „Доктор“

- Дати

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

- Основни предмети/застъпени професионални умения

- Наименование на придобитата квалификация

6 ноември 2021 – 29 октомври 2022

Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, Филологически факултет

Задълбочена подготовка по методиката на преподаване на английски език, както в начален курс, така и в предучилищна степен.

ОКС „Магистър“

- Дати

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

- Основни предмети/застъпени професионални умения

- Наименование на придобитата квалификация

2 октомври 2017 – 9 юли 2021

Пловдивски Университет „Паисий Хилендарски“, Педагогически факултет

Изучавани са психолого-педагогически дисциплини, разкриващи особеностите на когнитивното, емоционалното и физическото развитие на децата в предучилищна възраст и на учениците в начална училищна възраст; Задълбочена общообразователна, психолого-педагогическа и методическа подготовка.

ОКС „Бакалавър“

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ	АНГЛИЙСКИ ЕЗИК
• Четене • Писане • Разговор	отлично отлично много добро
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	• ефективна комуникация с деца, ученици и родители; • екипна работа и координация при реализиране на училищни и образователни инициативи.
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	• отлични организационни и управленски умения, придобити като хоноруван преподавател в Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, водещ семинарни и практически упражнения по МОБЕЛ в ДГ на специалност ПНУП; • отлични организационни умения, придобити като координатор на редица събития, организирани от Студентски съвет към Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“.
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	• отлично владение на офис пакет Microsoft Office [™] (Word [™], Excel [™], PowerPoint [™]); • отлична работа с дизайн платформата Canva; • добри познания за електронните платформи в образованието като Zoom, Google Workspace for Education, Microsoft Teams, Miro, Centimeter.
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	да
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ КВАЛИФИКАЦИОННИ ОБУЧЕНИЯ	• V ПКС ; • „Най-новите информационни технологии в процеса на обучение“; • „Специфика на обучението по математика в начален етап на средното училище в контекста на новите нормативни документи, реформиращи образованието“; • „Традиции и иновации в обучението по български език и литература в началния етап на средното училище“; • „Организация на обучението по български език при деца с друг семеен език в детската градина“; • „Теории и практики в светлината на новостите в системата на предучилищното образование“; • „Електронни платформи в образованието“.
ПРОЕКТИ	ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020 Проект BG05M20P001-2.002-0001 „Студентски практики – Фаза 1“ – практическо обучение от 240 часа, в реална работна среда в „ЦДГ Чайка“, обучаваща организация по проекта. Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ Ръководител на група за допълнително обучение по български език и литература 4. клас