ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	**УЖИКАНОВА – КОВАЧЕВА, ЕКАТЕРИНА ГЕОРГИЕВА**
Адрес	**гр. Асеновград**
Телефон	032/ 261-721
Факс	-
E-mail	ek.ujikanova@uni-plovdiv.bg

Националност	Българска
Дата на раждане	1979 г.

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	**28.02.2025 Г. – ДО МОМЕНТА**
• Име и адрес на работодателя	Пловдивски университет „Паисий Хилендарски” Гр. Пловдив, ул. „Цал Асен” №24
• Вид на дейността или сферата на работа	Образование, Система на висше образование
• Заемана длъжност	Главен асистент
• Основни дейности и отговорности	Преподавателска дейност в Педагогически факултет, катедра „Социални дейности”

• Дати (от-до)	**19.09.2022 г. - 27.02.2025 г.** .
• Име и адрес на работодателя	Пловдивски университет „Паисий Хилендарски” Гр. Пловдив, ул. „Цал Асен” №24
• Вид на дейността или сферата на работа	Образование, Система на висше образование
• Заемана длъжност	Асистент
• Основни дейности и отговорности	Преподавателска дейност в Педагогически факултет, катедра „Социални дейности”

• Дати (от-до)	**17.06.2024 г. – 17.06.2026 г.**.
• Име и адрес на работодателя	Пловдивски университет „Паисий Хилендарски” Гр. Пловдив, ул. „Цал Асен” №24
• Вид на дейността или сферата на работа	Проектът „Формиране и развитие на дигитални компетенции и използване на изкуствения интелект за повишаване качеството на социалната работа (SocialITAI)“ от Стратегическата научноизследователска и иновативна програма за развитие – Дигитални устойчиви екосистеми – технологични решения и социални модели за устойчивост на екосистеми (ДУЕкос).
• Заемана длъжност	**Изследовател**
• Основни дейности и отговорности	• Анализира дейностите по проекта; • Подпомага екипа за осъществяване на ефективно управление, мониторинг и контрол на дейностите по проекта; • Изготвяне на статии и изследвания по проекта; • Участва в разработването на Уеб базирана платформа за придобиване и развитие на дигитални компетенции с приложение на изкуствен интелект за ефективност на социалната работа • Участва в проучвания и разработване на методика за развитие на дигитални компетенции за помощ, диагностика и консултиране на потребители на социални услуги; • Участва в организирането и провеждането на обучения на социални работници и студенти и в подготовката на онлайн-курс за придобиване на дигитални компетенции;
• Дати (от-до)	**03.10.2016 г. – 28.06.2023 г.**
• Вид на дейността или сферата на работа	**Център за ранно детско развитие** Проект: „Център за ранно детско развитие - Асеновград” по Оперативна программа «Развитие на човешките ресурси» с Бенефициент: Община Асеновград
• Име и адрес на работодателя	**Община Асеновград** Гр. Асеновград, пл. „Акад. Н. Хайтов” № 9
• Заемана длъжност	**Управител**
• Основни дейности и отговорности	• Организира и ръководи дейностите в центъра – капацитет 800 потребители, деца и семейства от рискови групи; • Извършва ежедневен контрол върху качеството на дейностите и предлаганите услуги в центъра; • Изготвя и съгласува работните планове на екипа – графици, правила за работа, процедури и други, съгласно действащата нормативна уредба; • Провежда екипни срещи и разпределя задачи за изпълнение; • Разработва методически указания за предоставяне на услугите в центъра; • Изготвя правилници, процедури и правила за работа на екипа, за родителите и децата в центъра; • Представлява центъра на местно и национално ниво;

- Осигурява връзка с институции, местни партньори и популяризира дейностите на центъра;
- Отговаря за отчетността – подготвя седмични, месечни и годишни отчети за изпълнение на дейностите по проекта;
- Участва в координационни срещи и комисии за подкрепа изпълнението на проекта.

• Дати (от-до)	**04.01.2016 г. – 31.08.2016 г**.
• Име и адрес на работодателя	**Община Асеновград** Гр. Асеновград, пл. „Акад. Н. Хайтов" № 9
• Вид на дейността или сферата на работа	**Общностен център за деца и семейства**
• Заемана длъжност	**Координатор на Общностен център за деца и семейства**
• Основни дейности и отговорности	Центърът развива следните услуги: • Услуга „ Център за ранна интервенция на увреждaнията" • Услуга" Формиране и развитие на родителски умения" и „Семейно консултиране" • Услуга" Здравна консултация" • Услуга" Индивидуална педагогическа подкрепа" • Услуга „Допълнителна педагогическа подкрепа за равен старт в училище" **Основни отговорности:** • Координация предоставянето на всички услуги по проекта. • Координация и разработване на методики, процедури, правилници и указания за работа на центъра. • Разработване на програми, планове и графици за робота. • Подготовка на обобщени отчети за дейностите по проекта. • Оказване на методическа подкрепа на отделните консултанти и екипи. • Координация и организиране на мобилната работа на отделните екипи. • Организиране на периодични организационни срещи на отделните консултанти и специалисти за съвместна работа. • Организиране на срещи за популяризиране на дейността на центъра и дейностите по проекта. • Координация на взаимодействието на отделните специалисти с държавни и общински структури – детски градини, учебни заведения, болници, институции, социални услуги и други. • Създаване на база данни за потреблението на услугите.
• Дати (от-до)	**29.05.2015 г. – 31.12.2015 г.**
• Име и адрес на работодателя	**Община Асеновград** Гр. Асеновград, пл. „Акад. Н. Хайтов" № 9
• Вид на дейността или сферата на работа	***Проект за социално включване - Заем 7612 BG от Международната банка за възстановяване и развитие (Световна банка)*** Проект **„**Предоставяне на интегрирани социални услуги и услуги, свързани с грижи за деца от 0 до 3 годишна възраст и от 3 до 7 годишна възраст**"**, съгласно Споразумение за финансиране № РД09-48/31.05.2011г. между Министерството на труда и социалната политика и община Асеновград

• Заемана длъжност

Координатор на Общностен център за деца и семейства

Центърът развива следните услуги:

- Услуга „ Център за ранна интервенция на увреждaнията”
- Услуга” Формиране и развитие на родителски умения” и „Семейно консултиране”
- Услуга” Здравна консултация”
- Услуга” Индивидуална педагогическа подкрепа”
- Услуга „Допълнителна педагогическа подкрепа за равен старт в училище“

• Основни дейности и отговорности

Отговорности:

- Координация предоставянето на всички услуги по проекта.
- Координация и разработване на методики, процедури, правилници и указания за работа на центъра.
- Разработване на програми, планове и графици за робота.
- Подготовка на обобщени отчети за дейностите по проекта.
- Оказване на методическа подкрепа на отделните консултанти и екипи.
- Координация и организиране на мобилната работа на отделните екипи.
- Организиране на периодични организационни срещи на отделните консултанти и специалисти за съвместна работа.
- Организиране на срещи за популяризиране на дейността на центъра и дейностите по проекта.
- Координация на взаимодействието на отделните специалисти с държавни и общински структури – детски градини, учебни заведения, болници, институции, социални услуги и други.
- Създаване на база данни за потреблението на услугите.

• Дати (от-до)

Март 2019 г. до април 2019 г.

• Име и адрес на работодателя

Център за професионално обучение „Вариант”
„ВИЖЪН АЛТЪРНАТИВ” ЕООД, Пловдив

• Вид на дейността или сферата на работа

Професионлано обучение на безработни лица

• Заемана длъжност

Обучител по ключова компетентност

• Основни дейности и отговорности

Провеждане на обучение « Управление на промяната за пълноценно участие в обществения живот в преход от безработица към заетост» за безработни лица.

- Проведени 60 учебни часа
- Обучени над 40 лица

• Дати (от-до)

24.05. 2008 г. – 2015 г.

• Име и адрес на работодателя

Фондация „Национален Алианс за работа с доброволци” /НАРД/

• Вид на дейността или сферата на работа

Развиване и изграждане на социални услуги, развиване на мрежа от центрове за доброволци, обучения на специалисти от социалната и образователната сфера, развиване и предоставяне на социални услуги за рискови групи

• Заемана длъжност

1. **Методист**

• Основни дейности и отговорности

- Осигурява въвеждането, прилагането и развитието на ясни политики, методологии и процедури за работа по доставка на социални услуги в Центрове за обществена подкрепа, Центрове за настаняване от семеен тип, Преходни жилища, Наблюдавани жилища, Социално

предприемачество и други.

- Подготовка на анализи на вътрешна и външна среда за определяне на местни нужди от развитие на социални услуги и дейности;
- Подготовка на проекти за развиване на иновативни дейности и практики в страната – реализирани проекти по програма ФАР, ОПРЧР и международни донори;
- Въвеждане на системи за развитие на екипите - провежда въвеждащи, поддържащи обучение, супервизии и методични единици за работа с клиенти от различни целеви групи.
- Организиране на подбор, интервю и извършване на оценка за подготовката на специалистите за работа в социални услуги;
- Извършване на вътрешна оценка на развитието на социални услуги, развитието на екипите и дейностите в социални услуги;

• Заемана длъжност

2. Супервайзор

• Основни дейности и отговорности

- Подкрепа към доставчици на социални услуги за деца и младежи за организиране на работата съгласно действащото законодателство, методическите изисквания и указания;
- Провеждане на индивидуална и групова супервизия;
- Проведени над 150 супервизии в подкрепа на специалисти в социалната сфера – ЦОП, ЦНСТ, ДЦДУ, КСУ, ЗМБ, ЦСРИ и други.

• Заемана длъжност

3. Обучител

• Основни дейности и отговорности

- Обучител за развиване на компетенции и умения за работа с деца в риск и техните семейства.
- Провеждане на въвеждащи обучение по основи на социалната работа, методи и подходи, закрила на детето, права на детето, изготвяне на същностна оценка на семейството и детето, планиране и определяне на работни цели, работа по случай - превенция на изоставянето на детето, реинтеграция, приемна грижа и осиновяване, работа в мултидисциплинарен екип и др.
- Проведени над 100 обучения за социални работници, психолози, педагози, възпитатели и специалисти работещи с деца и семейства в риск, част от изградената мрежа на НАРД – ЦОП- Асеновград, ЦОП – Хисар, ЦОП- Кричим, ЦОП – Садово, ЦОП – Съединение, ЦОП – Раковски, ЦОП – Карлово, ЦОП – Ардино, ЦОП – Джебел, ЦОП – Брацигово, ЦОП – Видин, с.Ново село, ЦНСТ – Брацигово, ПЖ – Брацигово и Видин, ДЦДУ - Асеновград и др.

• Дати (от-до)

09.11.2013 г. – 2018 г.

• Име и адрес на работодателя

УНИЦЕФ – България, в партньорство с Община Асеновград и Библиотека „Паисий Хилендарски" - град Асеновград

• Вид на дейността или сферата на работа

Национална кампания - превантивна дейност, реализирана в посока подкрепа на родителството в първите години от отглеждане на децата, чрез групови срещи за родители и бъдещи родители.

• Заемана длъжност

Водещ на "Работилница за родители", като част от кампания за ранното детско развитие «Първите три са най важни» **към UNICEF България**,
По програма на UNICEF Република Хърватска

• Основни дейности и отговорности

- Организиране на график за провеждане на групови срещи с родителите – 14 тематични срещи.
- Водещ на груповите срещи за подкрепа на родителството - с акцент

грижовно поведение към децата, изграждане на привързаност, развиване на умения за посрещане на нуждите на децата, умения за налагане на правила и граници, общуване с децата, превенция на насилието и агресивното поведение спрямо децата, изслушването на децата, взимане на решения и др.

- Изготвяне на доклад от всяка проведена групова среща с родителите, за да се отчете промяната във възприемането на родителите, обработването на нова информация, трудностите им и др.
- **Проведени общо девет Работилница за родители**
- Обхванати общо 120 родители от Община Асеновград, участници в работилниците.

• Дати (от-до)	Март 2015 г. до юни 2015 г.
• Име и адрес на работодателя	**Международна Академия за кариерно развитие и ориентиране гр. София, жк. Красно село", ул. Княгиня Клементина" №39**
• Вид на дейността или сферата на работа	Професионлано обучение на незаети лица
• Заемана длъжност	**Обучител** по Проект « Уча и успявам в България»
• Основни дейности и отговорности	Провеждане на обучение « Управление на конфликти» • Обучени над 80 лица

• Дати (от-до)	Март 2014 г. до юни 2014 г.
• Име и адрес на работодателя	**Академия за професионално развитие „ЕКСПЕРТ" ЕООД**
• Вид на дейността или сферата на работа	Професионлано обучение на незаети лица
• Заемана длъжност	**Обучител** по Проект « Компас 2014»
• Основни дейности и отговорности	Провеждане на обучение « Мултикултурни и социални аспекти в обслужването на клиенти» • Обучени над 80 лица

• Дати (от-до)	Февруари 2013 г. до май 2013 г.
• Име и адрес на работодателя	**Персонал холдинг АД / Евроквалификационен център АД**
• Вид на дейността или сферата на работа	Професионално обучение на незаети лица
• Заемана длъжност	**Обучител** по Проект « Професионалист»
• Основни дейности и отговорности	Провеждане на обучение « Управление на конфликти» за безработни лица • Обучени над 80 лица

• Дати (от-до)	Февруари 2013 г. до юни 2013 г.
• Име и адрес на работодателя	**Академия за професионално развитие „ЕКСПЕРТ" ЕООД**
• Вид на дейността или сферата на работа	Професионлано обучение на незаети лица
• Заемана длъжност	**Обучител** по Проект « Шанс за успех»
• Основни дейности и отговорности	Провеждане на обучение « Управление на конфликти» за безработни лица • Обучени над 20 лица

• Дати (от-до)	Февруари 2012 г. до юни 2012 г.
• Име и адрес на работодателя	**Персонал холдинг АД / Евроквалификационен център АД**
• Вид на дейността или сферата на работа	Професионлано обучение на незаети лица
• Заемана длъжност	**Обучител** по Проект « Реализация II"
• Основни дейности и отговорности	Провеждане на обучение за безработни лица, както следва - мотивационно обучение; - обучение по ключови компетентности «Работа с клиенти» и «Планиране и ръководство» • Обучени над 60 лица
• Дати (от-до)	Януари 2010г. до ноември 2010г.
• Име и адрес на работодателя	**СНЦ"Равен шанс за деца в риск" гр. Видин**
• Вид на дейността или сферата на работа	Развиване на социални услуги за деца и младежи от институции По ОПРЧР , **Проект „За по добро бъдеще на децата" – „Развиване на алтернативна социална услуга - Център за настаняване от семеен тип** за деца от ДДЛРГ „Хр.Ботев" с. Ново село
• Заемана длъжност	**Обучител/Лектор**
• Основни дейности и отговорности	• Обучение на персонала на Център за ранстаняване от семеен тип и специализирани обучения за развиване на умения за работа по случаи, изготвяне на оценка на родителски капацитет, оценка на нуждите на децата, индивидуална работа за развитие на потенциала, организиране и провеждане на групови занимания, работа в партньорство и мултицисциплинарен екип, семейна подкрепа и провеждане на Семейни групови конференции. • Тренингови срещи за информиране и подготовка на екипа за социалната работа с деца и семейства.
• Дати (от-до)	30.10.2009 г. до април 2012 г.
• Име и адрес на работодателя	**Дружество за подпомагане на български домове за деца – Белрин, Германия** Гр. Пловдив, гр. Брацигово verein@bulgarische-kinderheime.de
• Вид на дейността или сферата на работа	Проект „Бъдеще за Вас" – Създаване на ефективна мрежа за подкрепа и самопомощ за децата напускащи домовете", реализиран в ДДЛРГ „Васил Петлешков" - Брацигово за подкрепа на деца в институции чрез самопомощ и подготовка за професионална реализация, и социална адаптация за независим живот.
• Заемана длъжност	**Ръководител проект**
• Основни дейности и отговорности	• Организиране изграждането на **Учебно- производствена кухня за обучение на младежи** от български домове за деца по немски модел; • Координация предоставянето на всички услуги по проекта; • Разработване на програми, планове и графици за провеждане на обучения за младежите; • Подготовка на обобщени отчети за дейностите по проекта; • Оказване на методическа подкрепа на отделните консултанти и екипи; • Провеждане на организационни срещи на отделните консултанти и специалисти за съвместна работа; • Организиране на срещи за популяризиране на проекта.

- Координация на взаимодействието на отделните специалисти с държавни и общински структури – Община, училища, ресторантьори, хотелиери, социални услуги и други.

Дати (от-до)	01.12.2008 г. до 30.11.2009 г.
• Име и адрес на работодателя	**СНЦ"Равен шанс за деца в риск" гр. Видин** с. Ново село
• Вид на дейността или сферата на работа	Развиване на социални услуги за деца и младежи от институции
• Заемана длъжност	**Методист по проекта, Програма ФАР**
• Основни дейности и отговорности	• Осигурява изготвянето, въвеждането, прилагането и развитието на ясни политики, методологии и процедури за реформиране на ДДЛРГ – с. Ново село, област Видин и преобразуване в Комплекс за социални услуги, чрез създаването на Център за обществена подкрепа и Преходно жилище за младежи. • Подготовка на екип от специалисти за работа по доставка на социални услуги в Център за обществена подкрепа и Преходно жилище за деца от институция по проект на Програма ФАР
• Дати (от-до)	Април 2009 г. до май 2009 г.
• Име и адрес на работодателя	**СНЦ"Равен шанс за деца в риск" гр. Видин** с. Ново село
• Вид на дейността или сферата на работа	Развиване на социални услуги за деца и младежи от институции
• Заемана длъжност	**Обучител**
• Основни дейности и отговорности	• Обучение на персонала на Център за обществена подкрепа и Преходно Жилище / въвеждащо обучение по социална работа и специализирани обучения за развиване на умения за работа по превенция и семейна подкрепа. • Тренингови срещи за информиране и подготовка на екипа за социалната работа в общността и работата с деца и семейства в риск.
• Дати (от-до)	От 01.07.2006 г. до 22.04.2008 г .
• Име и адрес на работодателя	**Комплекс за социални услуги за деца и семейства – Община Пловдив**
• Вид на дейността или сферата на работа	Екип „Първична превенция"
• Заемана длъжност	**Социален работник**
• Основни дейности и отговорности	• Работа по превенция на изоставянето на ниво родилен дом на територията на гр. Пловдив , • Работа с деца и младежи по превенция на отклоняващото се поведение, превенция на насилието и др. • Провеждане на обучителни модули с ученици от основни и средно образователни училища по превенция на насилието. • Провеждане на обучения за развиване на родителски умения у семейства в риск.
• Дати (от-до)	От 15.09.2005 г. до 30.06.2006 г.
• Име и адрес на работодателя	**Комплекс за социални услуги за деца и семейства – управление чрез консорциум от НПО - Фондация „Всяко дете"**
• Вид на дейността или сферата на работа	Екип „Първична превенция"

• Заемана длъжност	**Социален работник**
• Основни дейности и отговорности	• Работа по превенция на изоставянето на ниво родилен дом на територията на гр. Пловдив , • Работа с деца и младежи по превенция на отклоняващо се поведение, превенция на насилието и др. • Провеждане на обучителни модули с ученици от основни и средно образователни училища по превенция на насилието. • Провеждане на обучения за развиване на родителски умения у семейства в риск.
Дати (от-до)	От 13.12.2004 г. до 15.09.2005 г.
• Име и адрес на работодателя	**Дирекция „Социално подпомагане" – гр. Асеновград**
• Вид на дейността или сферата на работа	Отдел „Закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане"
• Заемана длъжност	**Технически сътрудник**
• Основни дейности и отговорности	• Техническа организация на работата /входяща и изходяща кореспонденция, водене на регистри за деца в риск, • Подпомагане дейността на социалните работници - участие в срещи и документиране на работата • Участие заседания на Комисия за закрила на детето
• Дати (от-до)	От 15.12.2003 г. до 15.09.2004 г.
• Име и адрес на работодателя	**Регионална дирекция за „Социално подпомагане" – гр. Пловдив**
• Вид на дейността или сферата на работа	Експерти „Закрила на детето"
• Заемана длъжност	**Младши експерт „Закрила на детето"**
• Основни дейности и отговорности	• Методическа подкрепа за дейността ОЗД към Дирекции „Социално подпомагане" – Област Пловдив при работа по случаи на деца в риск и техните семейства ; • Организиране работата на РДСП свързана с условия и процедура за кандидат –осиновители; • Оформяне и подържане на регистър за кандидат – осиновители; Оформяне и подържане на регистър за деца подходящи за пълно осиновяване; • Провеждане на информационни срещи с кандидат – осиновители • Консултиране на кандидат - осиновители относно процедурата и оформяне на необходими документи за кандидатстване

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	**Март 2023 г.**
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ПУ „Паисий Хилендарски" - Пловдив Катедра „Социални дейности" Докторант
• Основни предмети/застъпени професионални умения	• Методология и методи на научните изследвания • Статистически методи и софтуер за обработка на данни от научни изследвания • Чужд език за използване на специализирана литература • Методични указания за разработването на научна публикация • Социална политика и социална работа • Социална работа с деца и семейства в подкрепа на ранното

	детско развитие • Социална работа със семейства
• Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Професионално направление 3.4 Социални дейности Докторска програма „Социални политики и социална работа” Доктор по социална политика и социална работа
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация	**2017 г. – 2018 г.** ПУ „Паисий Хилендарски” - Пловдив Катедра „Социални дейности”
• Основни предмети/застъпени професионални умения	• Устойчиво развитие на социалните организации; • Социални политики и управление на социални организации; • Алтернативни и виртуални форми на социалните дейности; • Стратегически мениджмънт; • Социален маркетинг; • Основи на мениджмънта; • Проблеми на превенцията и социалната работа; • Теории и техники на консултирането; • Иновационен мениджмънт; • Критични ситуации и организационно поведение; • Социална компетентност; • Лидерство и организационна динамика; • Финансов мениджмънт.
• Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Професионална квалификация „Мениджър на социални организации” **Степен „Магистър”**
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация	**1998 г. – 2002 г.** ТУ – гр. Габрово
• Основни предмети/застъпени професионални умения	• Семейно и наследствено право • Основи на управлението • Методи на социалната работа • Социална психология • Антропология • Клинична психология • Организация и управление на социалните дейности • Финанси • Комуникация и връзки с обществеността • Социална медицина • Бежанско право • Обща и специална педагогика • Управление на човешките ресурси • Организация на заведенията за социални грижи

• Наименование на придобитата квалификация	**Професионална квалификация „Социални дейности ”**
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	**Степен „Бакалавър”**

ОБУЧЕНИЯ

• Дати (от-до)	**От 15.09.2005 г. до 22.04.2008 г.**
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	**Комплекс за социални услуги за деца и семейства – Фондация „Всяко дете” .**
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Интензивно обучение по социална работа по английски модел: Обучение „Превенция на отклоняващото се поведение” – работа с деца; РФ „ИГА” – гр. Пазарджик; Обучение „Семейно консултиране” - РФ „ИГА” – гр. Пазарджик; Обучение „ Индивидуална работа с дете” – Фондация „Всяко дете”; Обучение „Семейна групова конференция” - Фондация „Всяко дете”; Обучение „Работа с деца/лица с увреждания ” - Фондация „Всяко дете”; Обучение „Превенция на насилието в семейството – теоретични парадигми, фактори и терапевтични подходи” – РФ „ИГА” – гр. Пазарджик; Обучение „Работа с правонарушители” - РФ „ИГА” – гр. Пазарджик; Обучение „ Професионално ориентиране – обучение за придобиване на социални умения” - Психолог дирекция „Бюро по труда” – Пловдив; Обучение „Семейно планиране” - Фондация „Всяко дете” – д-р Форева /Национална асоциация по семейно планиране/; Обучение „Работа с групи с девиантно поведение” - РФ „ИГА” – гр. Пазарджик; Обучение „Превенция и контрол на ХИВ / СПИН” – Община Пловдив . **2009г.** Обучение към Център за приобщаващо образование – София на тема „ Развиване и прилагане на Политики за закрила на детето в България”. **2010г.** Професионално Обучение към НБУ „ Консултиране на деца в риск” **2011г.** Обучение „ Развиване на социални услуги, чрез социално предприемачество” организирано от Дружество за подпомагане на български домове за деца – Берлин. Място на провеждане - Haus Miriam, Кьолн Германия. **2012г.** Обучение към Фондация „Партньори България” на тема „ Позитивно възпитание”. **2015г.** Обучение на МТСП „Развиване на услуги за ранно детско развитие”. **2014г. – 2016г.** Обучение към АГОТА - Янош Котенц Унгария, по Метода за сензитивна педагогическо-терапевтична методология КАСПЕМ по Котенц. КАСПЕМ е съвременен педагогически, психологически, психосоциален и

социален подход към деца и младежи, живеещи под закрила на държавата.

2018г.
Обучение от Сдружение „ПОСОКА БЛАГОПОЛУЧИЕ", тема „Привързаност и проблемно поведение при деца и младежи с интелектуални затруднения".

Обучение от Сдружение „ПОСОКА БЛАГОПОЛУЧИЕ", тема „Подкрепа на интелектуално затруднени лица за справяне с траур и смърт".

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома

Планиране, подготовка и провеждане на обучения;

Методическа насоченост, оценяване и отчитане на качеството на работата на екипи;

Проактивни подходи при развиване на социални дейности;

МАЙЧИН ЕЗИК — *Български*

ДРУГИ ЕЗИЦИ — Английски език

• Умения за четене	Добро;
• Умения за писане	Добро;
• Умения за разговор	Добро.

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

- Умения за решаване на социални проблеми;
- Управление на конфликти;
- Активно слушане;
- Ефективна комуникация;

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

- Координация и администриране на екип от специалисти в Център за ранно детско развитие – Асеновград;
- Управление на мобилен екип към Национален Алианс за работа с доброволци – Пловдив, състоящ се от 20 специалиста;
- Участие в подготовка и реализиране на проекти за развиване на социални услуги за деца и семейства в риск по програма ФАР и ОПРЧР ;
- Участие като методист и обучител в подготовката на екипи за работа в 8 Центъра за обществена подкрепа в общините – Хисар, Кричим, Съединение, Раковски, Сопот, Садово, Брацигово, Карлово, с.Ново

село – Видин;

- Планиране, набиране на персонал, управление, методическа подкрепа и супервизия при работата на екипи от социални работници, психолози, педагози и ръководители на социални услуги в общините – Хисар, Кричим, Съединение, Раковски, Сопот, Садово, Брацигово, с.Ново село – Видин;

- Организация и прилагане на иновативна методика "Развиване на социално предприемачество" за професионална и образователна подкрепа на деца и семейства в риск, деца и млади хора от институции и други по проекти в страната и чужбина.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Курс компютърна грамотност
WINDOWS, WORD, EXCEL, Power Point

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Разработки:

- Наръчник " За да Успея" 2009г. – съавтор
  Съдържа информация за подготовката на младежи за напускане на резидентните институции за деца.
- Брошура по проект " Социално предприятие "Център за социална и професионална подготовка". Съдържа информация за първото в България Социално предприятие, създадено в институция за деца в ДДЛРГ – гр. Брацигово.
- Информационни листовки и плакати по проект "Социално предприятие - Център за социална и професионална подготовка". Съдържа информация за отделните дейности и обучения за младите хора.
- Бюлетин "Приятел плюс"2012г. – автор
  Тема „Създаване на ефективна мрежа за подкрепа и самопомощ на деца напускащи институциите за грижа" .

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

В процес

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРОФЕСИОНАЛНИ ОБЛАСТИ
Научни интереси в областта на ранното детско развитие, развитието на социални услуги за деца и семейства, интергирани услуги и социална работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ

няма